



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Servizio Acquisti e logistica

Spett.le Nexi Payments Spa
pec: ufficio.gare@pec.nexi.it

Prot. n. 9982 del 12.12.2023

Oggetto: Contratto relativo all'acquisizione di una carta di credito Corporate da intestare al Segretario Generale della SNA - CIG Z413D3F869.

La scrivente SNA con il presente contratto acquisisce da codesta Società il servizio finanziario di pagamento indicato in oggetto, alle condizioni standard allegate al presente contratto e da intendersi qui integralmente richiamate, incluse le parti che regolano la durata, il costo per il rilascio, per l'utilizzo e il rinnovo della carta, il periodo di validità della carta, la periodicità dell'invio dell'estratto conto, le modalità relative alla sostituzione della carta in caso di smarrimento o sottrazione.

La carta di credito è fornita di un plafond mensile di 5.000 euro. Con apposito decreto del Segretario Generale della SNA è possibile, per giustificati motivi, innalzare tale plafond.

È espressamente prevista per la SNA la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto.

Il prezzo pattuito per la prestazione menzionata ammonta ad € 90,00 per la durata di tre anni, alle condizioni standard descritte nella proposta pervenuta.

In considerazione del ridotto valore economico del contratto e della verificata solidità dell'Impresa, la scrivente Amministrazione non richiederà la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023.

In caso di ritardato, inesatto o parziale adempimento del presente contratto, rispetto a quanto indicato nell'offerta, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo netto contrattuale per ogni addebito.

Ove l'importo complessivo delle penali raggiunga un ammontare pari al 10% del valore netto, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

La Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2013, n. 136 e successive modificazioni.

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto, pertanto, alla scadenza del periodo di tre anni il rapporto tra le parti cesserà senza la necessità da parte della Scuola di comunicare alcuna disdetta.

Per la SNA
Dott.ssa Maria Grazia Funaro

Per la Nexi Payments Spa

.....

.....

DOCUMENTO DI SINTESI

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche applicate al Dipendente per la Carta di Credito aziendale emessa da Nexi Payments SpA.

NOME PRODOTTO	Carta Corporate Central Billing Pubblica Amministrazione	Codice prodotto	91
		Codice personalizzazione	2V

A) QUOTA ANNUALE:

		Quota annuale Carta 1° anno	Quota annuale Carta anni successivi
PRINCIPALE		30,00€	30,00€
SUPPLEMENTARE	ULTERIORE DIPENDENTE	30,00€	30,00€

In caso di recesso dal Contratto, la quota annuale è rimborsata in misura proporzionale ai mesi di mancato utilizzo della Carta.

B) INTERESSI DI MORA:

Non previsti.

C) LIMITE MASSIMO PER IL SERVIZIO DI ANTICIPO CONTANTE:

Si possono effettuare Operazioni di anticipo contante per un importo massimo mensile complessivo pari al 20% del Limite di Utilizzo della Carta (come determinato in Contratto).

D) COMMISSIONI PER ANTICIPO CONTANTE:

(da definire entro un valore massimo del 3,5%)

Commissione del 3,5% (in caso l'Ente scelga la modalità di pagamento tramite bonifico Bancario) con un minimo di 0,52 Euro per Operazioni effettuate in area Euro (*) ed un minimo di 5,16 Euro per le Operazioni in valuta diversa dall'Euro. A tali Operazioni, inoltre, in linea con quanto previsto dal Circuito Internazionale, le Banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o Gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni opportunamente comunicate e/o evidenziate dagli ATM medesimi.

(*) compresi i Paesi dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.) extra UE, nonché quelli dell'Unione Europea che non adottano l'Euro ma aderiscono al Regolamento (UE) n. 2021/1230 e successive modifiche relativo ai pagamenti transfrontalieri nell'Unione.

E) VALUTA PAGAMENTI:

Numero di giorni di valuta per l'addebito su conto corrente Bancario dalla data dell'estratto conto	90 (se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno ferial successivo)
---	--

- Scadenza pagamento estratti conto tramite bonifico Bancario: entro 90 giorni dalla chiusura dell'estratto conto (la chiusura viene effettuata l'ultimo giorno del mese di riferimento dell'estratto conto).

F) ESTRATTI CONTO:

- Costi di emissione e di invio:
 - estratto conto on-line (attivabile tramite iscrizione all'Area Personale): gratuito;

- estratto conto cartaceo: gratuito.

- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a 77,47 Euro - esenzione.

G) TASSO DI CAMBIO E COMMISSIONE SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO:

Tasso determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e MasterCard, da:

- una commissione applicata dal Circuito Visa/MasterCard variabile, a seconda del Circuito e in funzione del paese in cui avviene l'Operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU), da un minimo di 0% ad un massimo di 0,58% dell'importo transato. Il tasso di cambio è calcolato dal Circuito Visa/MasterCard nel giorno di negoziazione delle singole transazioni (in media alcuni giorni dopo la data dell'acquisto);
- una commissione applicata da Nexi Payments SpA variabile, in funzione del paese in cui avviene l'Operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU) e delle modalità operative definite con il Circuito Visa/MasterCard, da un minimo dell'0,86% ad un massimo del 1,5% dell'importo transato.

L'importo addebitato in Euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come sopra definito per un ammontare complessivo delle commissioni indicate che varia da un minimo dell'1% ad un massimo del 1,5% dell'importo transato.

H) SPESE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO:

- penali in caso di ritardato pagamento:
 - al termine del terzo mese successivo a quello dell'emissione dell'estratto conto, penale pari a 20 Euro;
 - al termine del quarto mese successivo a quello dell'emissione dell'estratto conto, penale pari a 30 Euro;
 - al termine del quinto mese successivo a quello dell'emissione dell'estratto conto, penale pari a 40 Euro.
- spese per solleciti effettuati a mezzo posta o telefono: 5,00 Euro.
- spese per solleciti effettuati a mezzo raccomandata: 15,00 Euro.
- spese per l'intervento di società esattive: 10% dell'importo da recuperare.

I) SPESE PER IL RECUPERO DEI FONDI PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO E DI ANTICIPO DI DENARO CONTANTE NON AUTORIZZATE, NON ESEGUITE O ESEGUITE IN MODO INESATTO:

Non previste.

DOCUMENTO DI SINTESI

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

L) SPESE PER LA REVOCA DEL CONSENSO ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO:

Non previste.

M) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO:

Non previste.

N) SOSTITUZIONE DELLA CARTA PER RINNOVO O DUPLICATO/RIFACIMENTO:

Servizio gratuito.

O) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE, MATERIALI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI:

- Copia Contratto sottoscritto dal Titolare: servizio gratuito.
- Copia "Documento di sintesi Carte di Credito Nexi" aggiornata: servizio gratuito.
- Copia documentazione spese effettuate in un anno: servizio gratuito.
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Invio comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.

P) SERVIZI D'EMERGENZA:

- CARTA SOSTITUTIVA D'EMERGENZA: gratuito in Italia e all'estero (*).
- ANTICIPO CONTANTE D'EMERGENZA: gratuito in Italia e all'estero (*).
Servizi erogabili su richiesta dell'Ente e/o del Dipendente al Servizio Clienti Nexi.

La Carta sostitutiva rilasciata è valida per un periodo generalmente di due mesi, fatte salve diverse tempistiche concordate con il Servizio Clienti, nel caso in cui il Titolare si trovi all'estero, in area extra europea.

(* Servizio attivo solo per le Carte emesse su Circuito Visa.

Q) COMMISSIONE PER RIFORNIMENTO CARBURANTE:

Gratuita.

R) SERVIZI ACCESSORI:

- Polizza assicurativa Multirischi: servizio gratuito;
- Servizi di Messaggistica di Alert:
 - Servizio Messaggi di Alert - **Avviso di Sicurezza**: servizio ad adesione automatica(*) tramite SMS per transazioni di importo uguale o superiore alla soglia di 200 Euro: 0,00 Euro.
 - Servizio Messaggi di Alert - **Avviso Movimenti**: servizio facoltativo, gratuito tramite SMS per transazioni di importo inferiore alla soglia prevista per il servizio Messaggi di Alert - Avviso di Sicurezza.
 - Servizio Messaggi di Alert - **Notifiche Movimenti**: servizio, attivato dal Titolare in alternativa ai precedenti, tramite notifica da APP per transazioni di importo uguale o superiore alla soglia di 2 Euro: 0,00 Euro.

- Servizio Messaggi di Alert - **ioSICURO**: servizio automatico di invio da parte di Nexi di un SMS sul numero di cellulare fornito per avvisare il Titolare di una eventuale transazione sospetta con possibilità di risposta da parte del Titolare: costo ad SMS 0,00 Euro(**).

- Registrazione e utilizzo dell'Area Personale/Portale Aziende: servizio gratuito.
- Servizio di Protezione anti-frode 3D secure: servizio per la protezione degli acquisti on-line, ad adesione gratuita automatica, in presenza di numero di cellulare fornito all'Emittente stesso.

In caso non sia fornito, il Titolare potrà aderire gratuitamente tramite canali digitali Nexi Pay o Sito Internet.

Tutte le informazioni relative al Servizio sono disponibili sul Regolamento Titolari e sul Regolamento del Servizio 3D Secure pubblicati nell'area Trasparenza del Sito di Nexi.

- Servizio di Spending Control:
 - funzionalità base: gratuite;
 - funzionalità aggiuntive: gratuite.

Per un maggior dettaglio delle funzionalità disponibili si veda il Regolamento del Servizio, che può essere aggiornato di volta in volta da Nexi con nuove funzionalità.

- Servizio Clienti Nexi Payments SpA: servizio gratuito.

(* Il servizio è attivato automaticamente ai clienti su canale SMS nel momento in cui viene fornito il numero di cellulare

(**) Il costo dell'eventuale SMS di risposta è addebitato direttamente dal proprio operatore telefonico secondo le proprie tariffe, salvo promozioni, sia per numeri italiani che esteri. In alternativa, il Cliente può contattare il Servizio Clienti.

Per maggiori dettagli sulle coperture assicurative, per il Regolamento dei Servizi e per l'iscrizione ai Servizi facoltativi consultare il Sito Internet o contattare il Servizio Clienti Nexi.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (di seguito la "Normativa Privacy"), con particolare riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la società Nexi Payments SpA, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche "Nexi"), fornisce le seguenti informazioni riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Tipologia e fonte dei dati personali oggetto di trattamento
2. Finalità e basi giuridiche del trattamento
3. Modalità di trattamento dei dati
4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi
5. Trasferimento dei dati all'estero
6. Conservazione dei dati
7. Diritti degli interessati
8. Il Titolare del trattamento e Data Protection Officer

Nexi si riserva di modificare la presente informativa privacy. A seconda della modifica il Cliente sarà informato in merito a tali cambiamenti mediante comunicazioni scritte o attraverso il Sito web istituzionale www.nexi.it.

1. TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

1.1 I dati personali in possesso di Nexi sono quelli forniti e raccolti compilando il modulo di richiesta di emissione della Carta, nonché, quelli acquisiti a seguito dell'utilizzo della stessa, presso le Banche e gli esercenti convenzionati, sia italiani che esteri, ove potrà essere utilizzata la Carta.

Si tratta in particolare di:

- dati identificativi e di contatto, relativi all'Azienda;
- dati identificativi, anagrafici e di contatto del Legale Rappresentante/Esecutore o di altro soggetto delegato ad operare;
- dati identificativi e anagrafici del Titolare effettivo dell'Azienda;
- dati identificativi, anagrafici e di contatto degli utilizzatori delle Carte di pagamento;
- dati economico finanziari (dati relativi alle Operazioni di pagamento effettuate con la Carta).

I dati raccolti e utilizzati da Nexi, potranno essere, altresì, dati tecnologici che le connessioni internet rendono disponibili (ad esempio indirizzo IP), protocolli di comunicazione dei dati, codici univoci associati agli utenti di telefonia mobile, nonché meccanismi di analisi su cookie per garantire alti standard di sicurezza.

1.2 Nexi, infine, potrà acquisire ulteriori dati/informazioni riguardanti ad esempio, aspetti organizzativi, commerciali e patrimoniali dell'Azienda, dati relativi a condanne penali, reati e altre misure di sicurezza, consultando Banche dati pubbliche (ad esempio il Registro delle Imprese) e/o private autorizzate allo scopo di migliorare la gestione del rapporto contrattuale e/o a consentirci di rispondere agli obblighi normativi.

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

2.1 I dati personali raccolti saranno trattati da Nexi per le seguenti finalità:

- adempiere agli obblighi pre-contrattuali e contrattuali assunti da Nexi (ad esempio: emissione della Carta, gestione delle Operazioni di pagamento effettuate con la Carta e successive attività di elaborazione degli estratti conto, assistenza alla clientela, etc);
- adempiere agli obblighi previsti da leggi (ad esempio: normativa anticiclaggio, che impone anche obblighi di profilazione della clientela, legge sull'usura, la normativa UCAMP, la normativa relativa alla Centrale Allarme Interbancaria, la Direttiva PSD2 sui servizi di pagamento, la normativa sulla trasparenza delle Operazioni e dei servizi Bancari e finanziari, etc), da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo;
- monitorare e prevenire il rischio frodi.

Il conferimento dei dati personali per tali finalità è obbligatorio ed il relativo trattamento da parte di Nexi non richiede un esplicito consenso, pena l'impossibilità per Nexi di instaurare e gestire il rapporto contrattuale. La base giuridica del trattamento è, quindi, individuata nell'adempimento degli obblighi di legge ai quali è sottoposta Nexi e nella necessità di dare esecuzione al rapporto contrattuale.

Laddove il trattamento abbia ad oggetto taluni dati raccolti per il perseguimento delle finalità di prevenzione e monitoraggio delle frodi in base all'interesse legittimo di Nexi, esso potrà essere svolto a condizione che non prevalgono gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Nexi, inoltre, potrà trattare i suoi dati personali per le seguenti finalità:

- monitorare e prevenire il rischio di credito;
- consentire l'esercizio o la difesa dei diritti di Nexi in sede stragiudiziale e/o giudiziale.

La base giuridica del trattamento è rinvenibile nel perseguimento del legittimo interesse di Nexi.

2.2 Al fine di migliorare il proprio servizio nei confronti della sua clientela Nexi potrà:

- a) promuovere prodotti e servizi di Nexi, oppure prodotti e servizi di terzi partners, attraverso modalità tradizionali di contatto (ad esempio: posta cartacea, contatto telefonico con operatore) e modalità automatizzate (ad esempio: fax, messaggi SMS, posta elettronica, etc); tali attività potranno essere svolte direttamente da Nexi o da altri soggetti dalla stessa designati quali responsabili del trattamento;
- b) promuovere prodotti e servizi di Nexi e di terzi partners attraverso comunicazioni mirate in base al proprio profilo personale (ad esempio: abitudini e propensioni al consumo, elaborando profili individuali o di gruppo), al fine di accrescere la rispondenza dei prodotti o servizi offerti alle esigenze del singolo Cliente e di inviare comunicazioni commerciali maggiormente rispondenti ai propri gusti, sia riguardo ad offerte promozionali di Nexi che dei suoi terzi partner; tali attività potranno essere svolte direttamente da Nexi o da altri soggetti dalla stessa designati quali responsabili del trattamento, attraverso modalità tradizionali di contatto (ad esempio: posta cartacea, contatto telefonico con operatore) e modalità automatizzate (ad esempio: fax, messaggi SMS, posta elettronica, etc);
- c) trattare i dati per svolgere ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da Nexi; tali indagini potranno essere svolte, attraverso modalità tradizionali di contatto (ad esempio: posta cartacea, contatto telefonico con operatore) e modalità automatizzate (ad esempio: fax, messaggi SMS, posta elettronica, etc), direttamente da Nexi o da altri soggetti agenti quali responsabili del trattamento per conto della stessa;
- d) comunicare i dati personali a società terze (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, appartenenti alle seguenti categorie merceologiche: finanza, editoria, telecomunicazioni, settore energetico, assicurazioni, etc.) al fine di consentire l'offerta, direttamente da parte di queste ultime, di loro propri prodotti o servizi.

Ciascuna di queste attività e comunicazioni può essere svolta solo in presenza di uno specifico consenso che è possibile manifestare compilando gli appositi campi presenti sul modulo di richiesta della Carta. Tali consensi sono facoltativi e sempre revocabili, inviando una comunicazione scritta a Nexi Payments SpA – Servizio Clienti – Corso Sempione, 55 - 20149 Milano, scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica dpo@nexigroup.com, dpo@pec.nexi.it. Resta quindi inteso che l'eventuale diniego di uno o più di tali consensi non pregiudica in alcun modo l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale.

2.3 Nexi, inoltre, potrà utilizzare, senza richiedere il consenso, le coordinate di posta elettronica da Lei fornite, per finalità di vendita di prodotti/servizi analoghi (soft spam). Nel caso in cui Lei non desidera ricevere tali tipologie di comunicazioni potrà opporsi in qualsiasi momento a tale trattamento, inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@nexigroup.com.

2.4 Nexi, infine, utilizzerà i dati della clientela al fine di effettuare analisi statistiche e di elaborare analisi quantitative e qualitative avanzate volte allo sviluppo continuo dei prodotti e servizi offerti da Nexi, nonché allo sviluppo di modelli predittivi sulla base del legittimo interesse di Nexi di adeguare la propria offerta al mercato di riferimento.

Gli output derivanti dalle analisi saranno di tipo aggregato, utilizzati da Nexi per esaminare e identificare i trend andamentali dei prodotti e/o servizi erogati, studiare e sviluppare nuovi prodotti e/o servizi e per migliorare le attività promozionali allineate alle esigenze e alle aspettative della clientela (si specifica che nessuna attività di marketing diretto sarà svolta nei confronti di coloro che non hanno prestato il consenso secondo quanto previsto al Paragrafo 2.2).

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

I dati utilizzati per tali finalità possono essere conservati per un periodo non superiore 24 (ventiquattro) mesi dalla loro registrazione nei sistemi di Nexi.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

3.1 In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di raccogliere, registrare, organizzare, strutturare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare, limitare, cancellare e comunicare i dati stessi.

3.2 Le misure tecniche e organizzative adottate saranno idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi, con particolare riferimento alla distruzione, perdita, modifica e divulgazione non autorizzata o all'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trattati da Nexi.

4. SOGGETTI CHE POSSONO VENIRE A CONOSCENZA DEI DATI

4.1 Per il perseguimento delle finalità descritte nel precedente paragrafo 2, i dati personali saranno trattati dai dipendenti Nexi, i quali sono stati appositamente nominati e autorizzati.

4.2 Nexi, inoltre, per alcune attività ha la necessità di comunicare o condividere i dati personali con soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- altre società del Gruppo di cui Nexi è parte. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale comunicazione infra-gruppo può avvenire con riferimento alle attività connesse alla disciplina antiriciclaggio e di prevenzione del finanziamento al terrorismo (di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche) o per finalità amministrativo-contabili;
- società che svolgono servizi per la raccolta dei moduli di richiesta Carta;
- società che svolgono servizi Bancari, finanziari e assicurativi, anche per conto di Nexi;
- società che svolgono attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela;
- società che svolgono attività di archiviazione della documentazione relative ai rapporti intercorsi con la clientela;
- società che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico di Nexi;
- società che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da Nexi;
- società di factoring e che svolgono attività di recupero crediti;
- società partners di Nexi che erogano il Servizio di Mobile Payments (ad esempio: ApplePay, GooglePay, SamsungPay, etc.) Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti consultare i Termini di Servizio e l'informativa privacy delle società partners interessate;
- società che offrono strategie di mercato per Aziende effettuando campagne di marketing;
- società issuer e acquirer aderenti ai Circuiti Internazionali Visa e Mastercard per la gestione di eventuali richieste di informazioni/contestazioni;
- le società Visa e Mastercard, che definiscono le regole di pagamento/accettazione delle Carte di pagamento emesse con il proprio marchio e che garantiscono il corretto funzionamento dei rispettivi Circuiti;
- società che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. Call center);
- autorità e organi di vigilanza e controllo (es. Banca d'Italia, UIF, etc.);
- autorità e organi giudiziari;
- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

4.3 I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate possono operare come Titolari del trattamento, in totale autonomia rispetto a Nexi, oppure in qualità di responsabili del trattamento specificamente nominati da quest'ultima per iscritto.

4.4 Nexi, potrebbe comunicare i dati personali (in particolare i dati relativi alle Operazioni di pagamento) dei dipendenti utilizzatori delle Carte all'Azienda, Titolare del rapporto contrattuale, in ragione della sostanziale unicità del rapporto sotteso a tali Carte.

4.5 Nexi, infine, per necessità di carattere normativo e per esigenze contrattuali e/o operative relative al corretto funzionamento della Carta può trasmettere alcuni dati alla Banca presso la quale è stato domiciliato l'addebito delle spese. La Banca, in base alla tipologia di attività di trattamento, opererà in qualità di Titolare autonomo del trattamento (per maggiori informazioni sul trattamento dei dati da parte della Banca e sull'esercizio dei suoi diritti è possibile consultare l'informativa privacy resa dalla Banca in fase di sottoscrizione del contratto di conto corrente) oppure opererà in qualità di Responsabile del trattamento debitamente nominata per iscritto da Nexi.

4.6 L'elenco delle società esterne designate quali responsabili per particolari

trattamenti, verrà mantenuto aggiornato presso gli uffici di Nexi e verrà inviato dietro specifica richiesta ai recapiti di seguito indicati.

5. TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

5.1 I dati personali trattati da Nexi sono conservati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non sono oggetto di diffusione/pubblicazione.

5.2 Nexi si riserva la possibilità di comunicare alcuni dei dati acquisiti a destinatari che potrebbero essere stabiliti al di fuori dello Spazio Economico Europeo, per perseguire le finalità di trattamento sopra indicate, sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previste dalla Normativa Privacy (vedi Capo V del Regolamento UE 679/2016). In particolare, i trasferimenti sono basati su una decisione di adeguatezza o su Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea.

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

In generale i dati personali saranno conservati per il solo tempo necessario allo svolgimento delle attività e alla realizzazione delle finalità di cui al precedente paragrafo 2. All'esito di tali trattamenti, i dati saranno definitivamente cancellati da ogni archivio cartaceo e/o elettronico di Nexi, tranne quando l'ulteriore conservazione sia esplicitamente consentita da norme di legge e/o richiesta ai fini dell'adempimento di obblighi posti a carico di Nexi.

In particolare, i dati personali raccolti al momento di richiesta di emissione della Carta e quelli relativi alle Operazioni effettuate attraverso di essa devono essere conservati, per un periodo di 10 (dieci) anni, rispettivamente, dalla cessazione del rapporto contrattuale avente ad oggetto la Carta o dall'esecuzione dell'Operazione, per espressa previsione di legge (ad esempio la normativa antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo), oppure per ragioni di giustizia per consentire qualsiasi indagine da parte delle Autorità competenti.

I dati personali, invece, utilizzati per finalità di profilazione o di marketing, esclusivamente in presenza di idoneo consenso secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2.2, possono essere conservati per un periodo non superiore, rispettivamente, a 12 (dodici) e a 24 (ventiquattro) mesi dalla loro registrazione nei sistemi di Nexi.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

7.1 L'interessato potrà in ogni momento esercitare nei confronti di Nexi i diritti che gli sono riconosciuti dalla Normativa Privacy, vale a dire:

- **accedere** ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte di Nexi, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere trasmessi, del periodo di conservazione applicabile e dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- **ottenere** senza ritardo la rettifica dei propri dati personali eventualmente inesatti;
- **ottenere**, nei casi previsti, la cancellazione dei propri dati;
- **revocare** il consenso o i consensi eventualmente prestati. Resta inteso che la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità dei trattamenti effettuati fino a quel momento;
- **ottenere** la limitazione del trattamento, laddove possibile;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente;
- **opporsi** al trattamento nelle ipotesi di legittimo interesse di Nexi.

7.2 L'interessato può in ogni momento richiedere la portabilità dei dati forniti a Nexi, ricevendoli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmetterli o chiederne la trasmissione ad un altro Titolare, senza alcun impedimento da parte di Nexi.

7.3 I diritti sopra precisati possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a Nexi Payments SpA, Servizio Clienti, Corso Sempione, 55 - 20149 Milano, inviando una e-mail agli indirizzi di posta elettronica: dpo@pec.nexi.it, dpo@nexigroup.com, oppure telefonando al Servizio Clienti Nexi;

7.4 L'interessato può, infine, proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati Personali.

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATA PROTECTION OFFICER

Il Titolare del trattamento è Nexi Payments SpA avente sede legale in Corso Sempione, 55 - 20149 Milano. Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) a cui rivolgersi per ogni richiesta in merito al trattamento dei propri dati personali è il Responsabile della Funzione *Compliance & AML*, contattabile scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica: dpo@nexigroup.com, dpo@pec.nexi.it oppure inviando una richiesta scritta a Nexi Payments SpA, ufficio del *Data Protection Officer*, Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.

REGOLAMENTO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Art. 1 - Definizioni

I termini e le espressioni in maiuscolo nel Regolamento, anche se al plurale, hanno questi significati:

ADDEBITO RICORRENTE

Il Titolare autorizza il Beneficiario a chiedere a Nexi di trasferire periodicamente una somma, anche variabile, dalla propria Carta al conto del Beneficiario. Il trasferimento è eseguito da Nexi alla data o alle date concordate dal Titolare e dal Beneficiario.

AMMINISTRATORE DEL PORTALE AZIENDE (anche AMMINISTRATORE)

Il Dipendente dell'Ente in possesso di una Carta propria.

L'Amministratore è responsabile della gestione della propria Carta e di quelle degli altri Dipendenti accedendo al Portale Aziende.

AREA EURO

Gli Stati dell'Unione Europea che adottano o che adotteranno l'euro come propria moneta.

AREA PERSONALE

Area riservata del Sito Internet e dell'App di Nexi dedicata a servizi informativi e dispositivi sulla Carta, servizi di assistenza, di sicurezza e utilità di cui all'art. 17, e denominata "Area Personale" o "Portale Aziende", a seconda del tipo di servizio, del tipo di prodotto utilizzato e del soggetto che accede.

ATM (Automated Teller Machine)

Lo sportello automatico di solito vicino a sportelli bancari, dove il Titolare può ottenere anticipi di contante, e eventualmente, informazioni sul proprio conto.

AUTENTICAZIONE FORTE DEL TITOLARE (o SCA - STRONG CUSTOMER AUTHENTICATION)

Basata su almeno due elementi tra:

- conoscenza (qualcosa che solo l'utente conosce);
- possesso (qualcosa che solo l'utente possiede);
- inerenza (qualcosa che caratterizza l'utente, come per esempio il finger print o il riconoscimento facciale).

I fattori di autenticazione forte sono indipendenti tra di loro e questo garantisce maggior sicurezza, in quanto la violazione di uno di questi elementi non compromette l'affidabilità degli altri.

BENEFICIARIO

Il destinatario finale di un'Operazione di pagamento (anche: ESERCENTE).

CARTA

La Carta emessa da Nexi e regolamentata dal Contratto.

CARTA A SALDO

Carta per la quale le spese devono essere rimborsate in un'unica soluzione e senza applicazione di tassi di interesse.

CARTA SUPPLEMENTARE

Carta Aggiuntiva che può essere richiesta come da art. 35.

CIRCUITO INTERNAZIONALE

Circuito di accettazione e pagamento il cui marchio è indicato sulla Carta.

CONTRATTO

Accordo tra l'Ente, il Dipendente e Nexi per l'emissione della Carta, che si compone dei documenti indicati all'art. 2.

DIPENDENTE O TITOLARE

Persona fisica, a cui viene rilasciata su richiesta dell'Ente la Carta in versione aziendale ai sensi dell'art. 3 per usi aziendali, ossia - indistintamente - il Titolare dell'Ente e/o i soggetti legati all'Ente da un rapporto di lavoro continuativo.

DISPONIBILITÀ

La disponibilità di spesa residua nel mese (cfr. art. 5).

DOCUMENTO DI SINTESI

Documento che riporta, in maniera personalizzata, le condizioni in vigore relative alla Carta, incluse quelle economiche, e più precisamente il "Documento di sintesi".

ENTE

Persona giuridica appartenente alla Pubblica Amministrazione che, prescindendo dalla forma giuridica rivestita, richiede una Carta in versione aziendale, a nome del Titolare dell'Ente medesimo o di suoi Dipendenti ai sensi dell'art. 3.

ESERCENTE

Il punto vendita e il fornitore, anche virtuale, aderente al Circuito Internazionale e che espone il relativo marchio, dove è possibile acquistare beni e servizi utilizzando la Carta.

ESTRATTO CONTO

Il rendiconto periodico inviato da Nexi all'Ente (cfr. art. 21).

GIORNATA OPERATIVA

Il giorno in cui i Prestatori di servizi di pagamento coinvolti nell'esecuzione di un'Operazione di pagamento sono operativi per eseguire l'Operazione stessa.

LIMITE DI UTILIZZO

Il limite massimo di spesa mensile associato alla Carta.

MANUALE OPERATIVO

E' il documento che, seguendo le indicazioni espresse dall'Autorità di vigilanza e quelle della letteratura internazionale, descrive le procedure operative seguite dal QTSP, gli obblighi e responsabilità che assumono quest'ultimo e il titolare del certificato, le misure di sicurezza fisica, operativa e tecnica poste in atto dal QTSP a protezione dei propri sistemi di elaborazione.

NEXI PAYMENTS SPA (Nexi)

Corso Sempione, 55 - 20149 Milano, iscritta all'Albo IMEL art. 114-quater del D. Lgs. 385/1993 n. 32875.7 e soggetta a direzione e coordinamento di Nexi SpA. È l'Emittente della Carta.

OPERAZIONE DI PAGAMENTO

L'attività del Titolare o del Beneficiario di versare, trasferire o prelevare fondi con la Carta.

ORDINE DI PAGAMENTO

Istruzione data dal Titolare o da un Beneficiario a Nexi con la quale viene chiesta un'Operazione di pagamento (cfr. art. 6).

PARTI

Insieme, Nexi, l'Ente e il Dipendente.

PIN (Personal Identification Number)

Codice da digitare sull'ATM o sul POS, se richiesto, per completare un'Operazione di pagamento o di anticipo di denaro contante.

POS (Point of Sale)

Terminale collocato presso gli Esercenti, per pagare beni e servizi con la Carta.

PRESTATORE DI SERVIZI DI PAGAMENTO

Il soggetto definito all'art. 1 comma 1 lettera g) del Decreto Legislativo e successive modifiche.

QTSP (Qualified Trust Service Providers)

Sono i soggetti che rilasciano certificati qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS). Tali soggetti, in Italia, sono i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del CAD (Codice dell'amministrazione digitale).

REGOLAMENTO TITOLARI

Questo Regolamento contrattuale.

RILASCIO DI UNA CARTA DI CREDITO

Rilascio, da parte di Nexi, di una Carta di pagamento collegata al conto dell'Ente. L'importo complessivo delle Operazioni effettuate con la Carta in un intervallo di tempo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto dell'Ente a una data stabilita.

SERVIZIO CLIENTI

Il servizio di assistenza a disposizione dei Clienti (riferimenti sui Fogli Informativi delle Carte). Consente di usufruire dei servizi, automatici e con operatore, inclusi quelli regolamentati dal Contratto, di volta in volta disponibili e resi noti al Titolare.

Tramite il Servizio Clienti il Titolare può ricevere assistenza per domande, richieste di aiuto, notifiche di anomalie o questioni riguardanti la Carta, anche in merito alla sicurezza.

SITO INTERNET

Il Sito di Nexi Payments SpA, attraverso il quale il Titolare può visualizzare, mediante accesso alla propria Area Personale, tutte le informazioni riguardanti la Carta (inclusa la rendicontazione periodica), usufruire dei servizi accessori e effettuare Operazioni dispositive.

SPAZIO ECONOMICO EUROPEO (o S.E.E.)

Comprende Norvegia, Islanda e Liechtenstein e tutti i paesi membri dell'Unione europea.

SUPPORTO DUREVOLE

Ogni strumento con cui il Titolare può conservare informazioni a lui dirette e recuperarle facilmente per un periodo adeguato ai fini cui sono destinate, e che ne consenta la riproduzione immutata (per esempio, file .pdf).

TESTO UNICO BANCARIO

Il Decreto Legislativo 385/1993 e successive modifiche e integrazioni.

TITOLARE

Il Dipendente a cui è rilasciata la Carta.

REGOLAMENTO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

TITOLARE DELLA CARTA SUPPLEMENTARE

Il soggetto a cui è rilasciata la Carta Supplementare ai sensi dell'art. 35.

Art. 2 - Oggetto e composizione del Contratto

Art. 2.1 Oggetto

Il Contratto ha come oggetto l'emissione da parte di Nexi di una Carta del tipo prescelto dall'Ente, e l'erogazione di servizi collegati.

Le disposizioni di questo Contratto si applicano alle Operazioni di pagamento e di prelievo di contante secondo le modalità indicate dalle leggi in vigore.

Art. 2.2 Composizione

Il Contratto si compone di questo Regolamento, che contiene le condizioni generali di contratto, e dei seguenti documenti allegati, che ne sono parte integrante e sostanziale:

- il **"Documento di Sintesi"** che è il frontespizio del contratto;
- il **"Modulo di Richiesta"** della Carta, comprensivo dei dati anagrafici e degli altri dati dell'Ente e del Dipendente, nonché di eventuali Titolari delle Carte Supplementari;
- la **"Informativa in materia di trattamento dei dati personali Carte di Credito Nexi"**;
- la **"Sicurezza dei pagamenti"**, disponibile anche sul Sito Internet.

Art. 3 - Emissione della Carta e perfezionamento del Contratto

Nexi riceve la richiesta di emissione della Carta contenuta nel Modulo di Richiesta, compilato e firmato dall'Ente e dal Dipendente.

Il Contratto è perfezionato dopo che la richiesta è stata accettata da Nexi e quando l'Ente/Dipendente riceve la Carta insieme alla lettera di accettazione, sottoscritta da Nexi.

Nexi rilascia la Carta a proprio insindacabile giudizio, solo a persona fisica maggiorenne e non interdetta, che non riveste la qualifica di Consumatore ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 206/2005, ed in particolare la Carta è rilasciata ad un Dipendente, su richiesta di un'Ente.

Al momento della ricezione della richiesta di emissione della Carta, Nexi dovrà provvedere all'identificazione dell'Ente e del Dipendente in conformità alla vigente normativa anche in materia di prevenzione del fenomeno del antiriciclaggio.

L'emissione della Carta è, pertanto, subordinata al preventivo completamento delle Operazioni su indicate.

Il Contratto, se le modalità tecniche lo consentono, potrà essere sottoscritto dall'Ente e dal Dipendente anche tramite firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Il servizio di firma elettronica qualificata viene messo a disposizione dal QTSP - Prestatore di Servizi fiduciari qualificati di Nexi ai sensi di quanto previsto dal relativo Manuale Operativo previa adesione al relativo servizio da parte dell'Ente e del Dipendente.

Il servizio di firma elettronica avanzata viene fornito ad iniziativa esclusiva di Nexi che è anche responsabile del suo corretto funzionamento così come della sua coerenza con le norme tempo per tempo in vigore.

A tale riguardo, l'Ente e il Dipendente devono aver preliminarmente aderito e acconsentito specificatamente alle condizioni d'uso del servizio di firma elettronica avanzata fornito da Nexi.

Art. 4 - Durata del Contratto e validità della Carta

Art. 4.1 Durata

Il Contratto ha durata indeterminata.

Ogni Carta è valida fino all'ultimo giorno del mese di scadenza indicato sulla Carta. Il periodo di validità è previsto solo per sicurezza e per permettere la sostituzione periodica della plastica e non incide sulla durata indeterminata del Contratto.

Di regola la Carta è rilasciata per 36 mesi ed è rinnovata automaticamente, per un uguale periodo di tempo, alle condizioni in vigore al momento del rinnovo, salvi i casi di risoluzione o recesso dal Contratto.

Nexi può prevedere periodi diversi di validità e rinnovo della Carta.

Art. 4.2 Costi di emissione e di rinnovo

Nexi addebita in Estratto Conto i seguenti costi, come indicato nel Documento di Sintesi:

- **Quota annuale:** per ogni anno di validità della Carta;
- **Quota di rinnovo Carta a scadenza:** a ogni rinnovo della Carta. È addebitata quando Nexi produce materialmente la plastica, cioè 2 mesi prima della scadenza della Carta.

Art. 4.3 Modifica del Circuito internazionale

Al rinnovo, Nexi può modificare il Circuito Internazionale della Carta comunicandolo al Titolare. In questo caso, il Titolare può chiedere la riemissione della Carta sul precedente Circuito, senza costi aggiuntivi.

Art. 5 - Limite di utilizzo e disponibilità

Il Limite di Utilizzo della Carta:

- è stabilito da Nexi con l'istruttoria di cui all'art. 3, entro i limiti indicati;
- è riportato nel Modulo di Richiesta della Carta.

Art. 5.1 Variazioni al Limite di utilizzo

L'Ente può chiedere la variazione del Limite di Utilizzo per iscritto a Nexi che può valutare e accettare a proprio insindacabile giudizio.

Nexi può variare il Limite di Utilizzo per giustificato motivo in qualsiasi momento:

- salvo quanto previsto agli articoli 20 e 32;
- comunicandolo al Titolare come da art. 41;
- se ci sono i presupposti indicati all'art. 36.

Art. 5.2 Disponibilità

La Disponibilità della Carta è determinata nel corso di ogni mese dalla differenza fra il Limite di Utilizzo e gli Ordini di pagamento e le Operazioni di anticipo di contante già eseguiti e/o contabilizzate.

Nel Limite di Utilizzo Residuo non sono ricomprese le commissioni, gli interessi, le spese e gli altri oneri dettagliati nel Documento di Sintesi, che tuttavia il Titolare si obbliga a corrispondere a Nexi unitamente a tutte le Operazioni di pagamento e le Operazioni di anticipo di denaro contante effettuate con la Carta come previsto dal successivo art. 19.

La Disponibilità della Carta si ripristina ogni mese fino all'importo del Limite di Utilizzo, decurtato delle eventuali Operazioni di pagamento e di anticipo di contante non inserite nell'Estratto Conto del mese precedente.

Art. 5.3 Altri possibili Limiti di utilizzo

Per le **Operazioni di anticipo di contante**, le Banche che erogano il servizio e/o i terzi proprietari o Gestori degli ATM possono imporre limiti minimi e massimi di prelievo per ciascuna Operazione, giornalieri, mensili o altro.

Per motivi di sicurezza, Nexi può anche stabilire limiti massimi di spesa per i singoli utilizzi della Carta, che in tal caso sono indicati nel Documento di Sintesi. Per ulteriori informazioni sui limiti massimi dei singoli utilizzi il Titolare e/o l'Ente possono contattare il Servizio Clienti.

Art. 6 - Uso della Carta

La Carta deve essere usata solo dal Titolare personalmente e non può mai essere ceduta o data in uso a terzi anche se colleghi dipendenti o soggetti legati all'Ente da un rapporto di lavoro continuativo.

Il Titolare è tenuto ad utilizzare la Carta esclusivamente per l'acquisto di beni e/o servizi, ovvero per Operazioni di anticipo di denaro contante, per usi aziendali e/o per ragioni di lavoro.

Entro la Disponibilità, la Carta consente al Titolare di:

a) acquistare beni e servizi presso gli Esercenti.

L'acquisto può avvenire, anche attivando meccanismi di Autenticazione Forte del Cliente ove il sistema lo richieda:

- (i) digitando il **PIN**;
- (ii) con la firma dello scontrino del POS installato presso l'Esercente o di documento equivalente, quando richiesta;
- (iii) in modalità **contactless**, senza firmare lo scontrino o documento equivalente né digitare il PIN;
- (iv) con **dispositivo mobile abilitato**, previa registrazione e abilitazione della Carta ai servizi "Mobile Payments" attivati di volta in volta da Nexi (per esempio: Apple Pay, Google Pay e Samsung Pay) e comunicati al Titolare attraverso i canali standard di comunicazione. Per i termini e le condizioni relative ai servizi si rimanda alla sezione «Regolamenti Pagamenti Mobile» dell'Area Trasparenza del Sito Internet;
- (v) per l'uso della Carta su Internet o su altri canali virtuali, telematici o telefonici, utilizzando modalità differenti determinate di volta in volta dall'Esercente (per esempio, per pagare i pedaggi autostradali, inserendo la Carta nel terminale o, per gli acquisti e le prenotazioni su Internet, mediante l'inserimento dei dati Carta su una pagina web sicura richiamata dal link ricevuto tramite i canali di comunicazione concordati con l'Esercente).

REGOLAMENTO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Per i pagamenti elettronici a distanza con Carta, Nexi utilizza il protocollo "3D Secure" dei Circuiti Internazionali, che garantisce la sicurezza dei pagamenti e la tutela da usi illeciti del numero di Carta e consente al Titolare di autenticare la transazione attraverso meccanismi di Autenticazione Forte (SCA), ove richiesto dal sistema.

Nexi iscrive di sua iniziativa e gratuitamente al protocollo 3D secure i Titolari che hanno comunicato il numero di cellulare a Nexi, fatta salva la possibilità per il Cliente di iscriversi/modificare il numero, accedendo all'Area Personale e all'App Nexi Pay.

Sarà cura del cliente attivare i meccanismi di Autenticazione Forte collegati al Servizio di Protezione Antifrode 3D Secure e resi via via disponibili da Nexi. La mancata attivazione dei meccanismi di Autenticazione Forte collegati a tali protocolli di sicurezza potrebbe non consentire al Titolare di effettuare la transazione.

Per le modalità di funzionamento del Servizio di Protezione Antifrode 3D Secure e le modalità di adesione ai meccanismi di Autenticazione Forte via via disponibili si rinvia al Regolamento del Servizio disponibile sul Sito Internet nella Sezione Trasparenza.

Per un uso consapevole e sicuro della Carta su Internet, si rinvia al documento "Sicurezza dei pagamenti" allegato al Contratto e disponibile anche sul Sito Internet nelle sezioni Sicurezza e Trasparenza.

b) ottenere anticipi di contante da parte di Banche aderenti al Circuito Internazionale in Italia e all'estero, anche agli sportelli ATM che espongono il marchio del Circuito Internazionale. In tal caso il prelievo di contante avviene digitando il PIN.

L'Ente, per il tramite dell'Amministratore, può inibire l'operatività delle Carte dei Dipendenti su uno o più dei canali di spesa disponibili e di fissare un limite di spesa per le Operazioni di pagamento, tramite le funzionalità base del Servizio Spending Control.

Il Servizio, oltre alla funzionalità base, consente di personalizzare la spendibilità della Carta tramite funzionalità aggiuntive. Il Servizio Spending Control è fruibile mediante accesso al Portale Aziende da parte dell'Amministratore per operazioni di configurazione e all'Area Personale, App Nexi Pay da parte dei Dipendenti a titolo informativo.

Per le condizioni economiche del Servizio Spending Control si rimanda al Documento di Sintesi. Per le modalità di funzionamento del Servizio e per il dettaglio delle funzionalità base e aggiuntive disponibili si rinvia al Regolamento del Servizio.

Il Regolamento del Servizio è consultabile sull'Area Personale o può essere richiesto al Servizio Clienti o nella sezione Trasparenza del Sito nexi.it.

Art. 7 - Addebiti ricorrenti

Il Titolare/l'Ente può utilizzare la Carta per pagare spese ricorrenti, a intervalli regolari, presso Esercenti (o altri Beneficiari) con i quali ha stipulato contratti per l'erogazione continuativa di beni o servizi (es. domiciliazione di utenze, abbonamenti, ecc.) e che ha autorizzato ad addebitare le spese sulla Carta.

La revoca dell'autorizzazione all'addebito di tali spese sulla Carta deve essere comunicata dal Titolare/Ente direttamente all'Esercente/Beneficiario, come previsto dalla legge o dal contratto con l'Esercente/Beneficiario. La revoca diviene effettiva con i tempi tecnici che dipendono dai sistemi degli Esercenti/Beneficiari.

Nexi resta estranea a ogni contestazione sull'efficacia della revoca.

In tutti i casi di cessazione del Contratto e/o di blocco e di invalidazione della Carta come da Contratto, a propria cura e spese il Titolare/l'Ente deve revocare l'autorizzazione nei confronti dell'Esercente/Beneficiario immediatamente e, quando possibile, prima che il contratto sia cessato e che la Carta divenga inutilizzabile.

In tutti i casi di sostituzione della Carta come da Contratto, qualora cambi la numerazione della Carta stessa, immediatamente e a propria cura e spese, il Titolare e/o l'Ente devono comunicare all'Esercente/Beneficiario i dati della nuova Carta.

Art. 8 - Consenso e autorizzazione delle Operazioni di pagamento

Se utilizza la Carta per effettuare acquisti presso gli Esercenti, l'Ente presta il consenso all'Operazione di pagamento con le seguenti modalità:

- digitando il **PIN**;
- con la **firma**, da parte del Titolare, degli scontrini emessi dai POS installati presso l'Esercente o di documenti equivalenti, se richiesta;
- in modalità **contactless**, senza firmare lo scontrino (o documento equivalente) né digitare il PIN;

- con l'**Autenticazione forte** del Titolare, quando il sistema lo richiede;
- se l'acquisto avviene attraverso canali remoti, **inserendo sul Sito o comunicando all'Esercente il numero della Carta e del codice di sicurezza** riportato sul retro della Carta e gli altri estremi della Carta richiesti; oppure con le differenti modalità previste dall'Esercente anche tramite il protocollo «3D Secure», quando previsto. Per i dettagli si veda il Regolamento del Servizio nell'Area Trasparenza del Sito Internet;
- per addebiti ricorrenti, **con disposizione diretta dell'Esercente/Beneficiario**, autorizzato in tal senso dal Titolare/Ente (cfr. art. 7).

L'Ente conferma così di concludere l'Operazione di pagamento, riconosce che l'importo indicato sullo scontrino, o su altro documento equivalente, è esatto e può essere irrevocabilmente addebitato, fatto salvo quanto stabilito per la revoca del consenso (cfr. art. 9) e l'utilizzo non autorizzato della Carta.

L'autorizzazione deve essere concessa prima che un'Operazione di pagamento sia eseguita o anche dopo, se concordato di volta in volta per iscritto tra le Parti.

Nexi:

- paga all'Esercente per conto dell'Ente gli importi relativi agli acquisti;
- addebita, di volta in volta all'Ente gli importi relativi agli acquisti senza comunicazione preventiva, salvo esplicita richiesta di rettifica da parte del Titolare/Ente stessi (cfr. art. 23).

Art. 9 - Revoca del consenso alle Operazioni di pagamento

L'Ente (anche tramite il Dipendente) può revocare il consenso a eseguire una o una serie di Operazioni di pagamento, trasmesso a Nexi dal Titolare direttamente o tramite il Beneficiario, prima che Nexi riceva l'Ordine di pagamento.

La revoca deve avvenire, quando possibile, con le stesse modalità con cui il consenso è stato dato, o con le modalità previste dall'Esercente/Beneficiario e/o dal Circuito Internazionale.

Se l'Operazione di pagamento è **disposta su iniziativa del Beneficiario** o per suo tramite, la revoca del consenso ad eseguire l'Operazione di pagamento deve essere fatta direttamente all'Esercente/Beneficiario, **prima che Nexi riceva l'Ordine di pagamento.**

Nel caso di addebiti ricorrenti sulla Carta preventivamente autorizzati dal Titolare e/o dall'Ente (es.: abbonamenti o domiciliazione di utenze), quest'ultimo può revocare l'Ordine di pagamento **prima che Nexi lo riceva**, entro la fine della giornata operativa precedente il giorno concordato per l'addebito, nei modi e nelle forme previste dalla legge o dal contratto con l'Esercente/Beneficiario.

Una volta che Nexi ha ricevuto l'Ordine di pagamento questo può essere revocato solo con il consenso di Nexi.

In caso di Operazioni di pagamento disposte dal Beneficiario o per il suo tramite e di addebiti diretti, è necessario anche il consenso del Beneficiario. In tutti questi casi, Nexi si riserva di addebitare le spese connesse alla revoca proporzionate ai costi sostenuti (come indicato nel Documento di Sintesi).

Le Operazioni di pagamento eseguite dopo che Nexi ha ricevuto la revoca del consenso non sono considerate autorizzate.

Art. 10 - Rifiuto degli Ordini di pagamento

Nexi può rifiutarsi di eseguire gli Ordini di pagamento da chiunque disposti se non rispettano le disposizioni del Contratto o il pagamento è contrario alle norme nazionali e comunitarie.

In questo caso **Nexi** - a meno che tale informazione debba non essere fornita perché in contrasto con obiettivi di Ordine pubblico o di pubblica sicurezza (individuati come da articolo 126 del Dlgs 385/1993), o lo richiedano leggi, regolamenti, norme in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo - **comunica quanto prima al Titolare:**

- il rifiuto e, se possibile, le motivazioni;
- la procedura per correggere eventuali errori materiali imputabili al Titolare che hanno causato il rifiuto al Titolare e/o all'Ente.

La comunicazione può avvenire:

- sugli scontrini emessi dai POS;
- tramite il Sito Internet sul quale è effettuato l'acquisto;
- per telefono, via SMS o via e-mail.

Se il rifiuto dell'Ordine di pagamento è obiettivamente giustificato, Nexi considera non ricevuto l'Ordine di pagamento e può addebitare al Titolare/Ente spese ragionevoli per la comunicazione, come indicato nel Documento di Sintesi.

REGOLAMENTO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Art. 11 - Rapporti con gli Esercenti

Nexi:

- a) non ha responsabilità se la Carta non è accettata dagli Esercenti per cause che non le sono imputabili;
- b) è estranea ai rapporti commerciali fra il Titolare e/o l'Ente e gli Esercenti; è pertanto esclusa ogni responsabilità di Nexi per difetti dei beni o dei servizi, tardata, mancata o parziale consegna dei beni, tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi, disservizi e simili, anche se i relativi Ordini di pagamento sono già stati eseguiti.

Fatto salvo quanto previsto alla lettera b), il Titolare e/o l'Ente possono rivolgersi a Nexi per attivare le procedure di rimborso ("charge-back") previste dalle norme del Circuito Internazionale utilizzato, per i casi di:

- difetti dei beni o dei servizi;
- tardata, mancata o parziale consegna dei beni;
- tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi;
- disservizi e simili.

Per conoscere i termini e le condizioni delle procedure di rimborso, il Titolare e/o l'Ente possono contattare il Servizio Clienti o consultare il Sito Internet.

Art. 12 - Operazioni di prelievo e anticipo di contante

Il Titolare può ottenere, per un importo massimo complessivo mensile pari al 20% del Limite di Utilizzo, anticipi di contante nelle Banche che aderiscono al Circuito Internazionale in Italia e all'estero o agli sportelli ATM che espongono il marchio del Circuito Internazionale.

Art. 12.1 - Operazioni nelle filiali delle Banche

Il Titolare dà il consenso sottoscrivendo l'apposito modulo.

Art. 12.2 Operazioni agli sportelli ATM

Il Titolare/Ente danno il consenso alle Operazioni di prelievo di denaro contante digitando il PIN, ed accetta e riconosce che queste sono valide e autorizzate, e che si riferiscono a se stesso. Le registrazioni automatiche delle disposizioni effettuate agli ATM hanno valore di prova.

Nexi non è responsabile se agli ATM:

- la Carta non viene accettata;
- non viene erogato contante;
- è erogato contante per importi inferiori al Limite di Utilizzo Residuo per il prelievo di contante.

Art. 12.3 Commissioni

Su tutti i prelievi e gli anticipi di contante Nexi applica una commissione come previsto nel Documento di Sintesi. Come previsto dal Circuito Internazionale, le Banche che erogano il servizio e/o i terzi proprietari o Gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni comunicate o evidenziate dagli ATM al momento del prelievo.

Art. 13 - Operazioni in valuta estera

Tutte le Operazioni eseguite in valuta diversa dall'Euro sono addebitate:

- in Euro, al tasso di cambio determinato dal Circuito Internazionale nel momento della conversione;
- nel rispetto degli accordi internazionali in vigore;
- con applicazione della commissione indicata nel Documento di Sintesi.

L'utilizzo della Carta in tutti i Paesi è soggetto alle norme valutarie via via vigenti e applicabili.

Le Parti concordano che, per ogni Operazione di pagamento con valuta diversa dall'euro ma appartenente a paesi aderenti allo S.E.E., Nexi non fornisca la comunicazione sulle commissioni di conversione rappresentate come maggiorazione percentuale sugli ultimi tassi di cambio di riferimento in euro disponibili pubblicati dalla Banca centrale europea (BCE).

Nexi rende altresì disponibile sul proprio Sito Internet, nella sezione "TRASPARENZA", una piattaforma elettronica attraverso cui calcolare le maggiorazioni applicate in sede di conversione valutaria.

Art. 14 - Firma sulla Carta e sullo scontrino

Firma sulla Carta: il Titolare deve firmare la Carta sul retro non appena ne entra in possesso ed è responsabile di ogni conseguenza che può derivare dall'indebito o illecito uso della Carta non firmata (cfr. anche art. 29).

Firma del Titolare sullo scontrino, o su documenti equivalenti, al momento dell'Operazione di pagamento o di anticipo di contante (quando prevista): la firma deve essere conforme a quella apposta sul Contratto e sul retro della Carta.

Se richiesto, il PIN può essere utilizzato anche per altri tipi di pagamento che prevedono l'uso di apparecchiature elettroniche. Il PIN, generato automaticamente, non è noto al personale di Nexi ed è comunicato al Titolare tramite i canali via via disponibili. **Il Titolare e/o l'Ente devono custodire il PIN con la massima cura,** tenerlo segreto, non annottarlo sulla Carta, non conservarlo con la Carta o con altri documenti personali.

Se non rispettano queste misure di cautela, **il Titolare e/o l'Ente sono responsabili di ogni conseguenza dannosa che può derivare dall'indebito o illecito uso della Carta insieme al PIN** (cfr. anche art. 29).

Art. 16 - Identificazione del Titolare ed eventuale invalidazione della Carta al momento dell'Operazione di pagamento o di anticipo di contante

La Banca alla quale il Titolare chiede un anticipo di contante, e l'Esercente all'atto dell'acquisto possono chiedere al Titolare un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, e annotarne gli estremi. Se la Carta risulta legittimamente bloccata, la Banca e l'Esercente possono trattenerla e invalidarla.

Art. 17 - Servizi on-line

Dopo essersi registrati al Sito Internet (Area Personale/Portale Aziende) e/o all'App, il Titolare e/o l'Ente possono accedere ai servizi informativi e dispositivi sulla Carta, di assistenza, di sicurezza e utilità nell'area riservata. Come previsto dalla legge, Nexi si riserva di chiedere l'Autenticazione a due fattori sia per l'accesso all'Area Personale/Portale Aziende che per l'utilizzo dei servizi.

Nexi è autorizzata ad attivare e implementare l'elenco dei servizi e delle funzionalità disponibili sull'Area Personale/Portale Aziende, utilizzabili dal Titolare e/o dall'Ente con la decorrenza e alle condizioni che Nexi di volta in volta rende noti.

Art. 18 - Messaggi di Alert tramite notifiche da App e SMS relativi agli Ordini di pagamento ed alle Operazioni di anticipo di denaro contante"

I messaggi di Alert, forniti tramite notifiche da APP o tramite SMS, consentono al Titolare di monitorare Ordini di pagamento e/o Operazioni di prelievo di denaro contante richiesti sulla sua Carta al fine di operare in sicurezza e gestire consapevolmente l'utilizzo della Carta medesima.

Art. 18.1 Messaggi di Alert – Avvisi di Sicurezza, Notifiche Movimenti e ioSICURO

I messaggi di sicurezza sono previsti per ogni transazione di importo uguale o superiore alla soglia di importo predefinita da Nexi.

- i. Gli **Avvisi di Sicurezza** sono inviati gratuitamente da Nexi, tramite canale SMS, per ogni transazione di importo uguale o superiore alla soglia predefinita da Nexi, indicata in Area Personale e nel regolamento dei servizi relativi ai Messaggi di Alert. L'attivazione di tale servizio è automatica, a fronte dell'indicazione da parte del Titolare del numero di telefono cellulare sul Modulo di Richiesta; il Titolare può inoltre aderirvi successivamente chiedendolo al Servizio Clienti o in fase di registrazione all'Area Personale.
- ii. In alternativa, il Titolare può attivare le **Notifiche Movimenti** da APP; il servizio è fornito gratuitamente per ogni transazione di importo pari o superiore alla soglia di 2 Euro.
- iii. I Messaggi di **Alert ioSICURO** consistono nell'invio da parte di Nexi al Titolare, ai sensi dell'art. 32, di SMS per avvisarlo, di eventuali transazioni sospette con possibilità di risposta da parte del Titolare stesso. Al momento dell'invio del Messaggio di Alert ioSICURO la spendibilità della Carta viene totalmente o parzialmente vincolata. Nel caso in cui l'Ordine di pagamento o l'Operazione non siano stati effettuati dal Titolare, lo stesso deve prontamente attivarsi secondo quanto previsto al successivo art. 29 in relazione a qualunque anomalia o problema relativo alla Carta. Tale servizio di messaggistica viene attivato automaticamente a fronte dell'indicazione da parte del Titolare del numero di telefono cellulare.

Art. 18.2 Messaggi di Alert - Avviso Movimenti

- i. L'**Avviso Movimenti** permette al Titolare di ricevere SMS per transazioni di importo inferiore alla soglia predefinita da Nexi in relazione al servizio Messaggi di Alert – Avviso di Sicurezza e personalizzata da Titolare medesimo fino ad un importo non inferiore a 2 Euro.

Tale servizio è facoltativo e, solo se è già attivo il servizio Messaggi di Alert – Avviso di Sicurezza, il Titolare può richiederne l'attivazione tramite il Servizio Clienti o l'Area Personale, indicando l'importo minimo raggiunto o superato il quale desidera ricevere l'Avviso Movimenti.

Per il dettaglio delle condizioni economiche e dei costi applicati a tale servizio fornito tramite SMS si veda il Documento Condizioni/di Sintesi.

REGOLAMENTO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

- ii. In alternativa, il Titolare può attivare le **Notifiche Movimenti** da APP, come definite dal precedente art. 18.1

Art. 18.3 Funzionamento dei Messaggi di Alert

Nexi invia al cellulare indicato dal Titolare un messaggio con i dati necessari a identificare l'Ordine di pagamento o l'Operazione di anticipo di contante, il riepilogo (in valore) delle transazioni contabilizzate.

Il Titolare può così verificare la correttezza dei dati e:

- (i) rilevare e comunicare subito al Servizio Clienti di Nexi (recapiti all'art. 42) eventuali utilizzi indebiti o illeciti della Carta o del PIN, in particolare osservando quanto previsto all'art. 29; e/o
(ii) richiederne la rettifica (cfr. art. 23).

Il regolamento dei servizi relativi ai Messaggi di Alert e il valore delle soglie delle transazioni al raggiungimento delle quali scatta l'invio sono disponibili nell'Area Personale o possono essere richiesti al Servizio Clienti. L'Ente deve segnalare a Nexi eventuali variazioni del numero di telefono (cfr. art. 41). I Messaggi di Alert sono collegati al numero telefonico indicato, pertanto, in caso di trasferimento o cessione a qualsiasi titolo del numero telefonico, tali servizi saranno usati dal nuovo intestatario del numero, sotto l'esclusiva responsabilità del Titolare/Ente che lo cede. Successivamente all'attivazione dei Messaggi di Alert, è possibile, tramite il Servizio Clienti oppure tramite l'Area Personale: i) modificare, integrare o escludere le Carte aderenti; ii) modificare il numero di utenza di telefonia mobile abilitato all'utilizzo del servizio; iii) disattivare i Messaggi di Alert.

Art. 19 - Pagamenti

L'Ente paga a Nexi in un'unica soluzione e senza interessi l'importo indicato nell'Estratto Conto relativo a:

- a) tutte le Operazioni di pagamento e le Operazioni di anticipo di contante effettuate con la Carta, anche con apparecchiature elettroniche e canali virtuali, telefonici e telematici;
b) le commissioni, gli interessi, le spese e gli altri oneri, così come dettagliati nel Documento di Sintesi.

L'Ente effettuerà i pagamenti relativi a quanto su indicato tramite bonifico Bancario entro i termini indicati nel Documento di Sintesi.

Art. 19.1 Ritardato o mancato pagamento

In caso di ritardato pagamento, decorrono interessi di mora, spese e commissioni, come indicato nel Documento di Sintesi. Oltre a quanto previsto agli articoli 20 e 32, il mancato e puntuale pagamento dell'importo anche di un solo Estratto Conto può comportare l'invio di comunicazioni e segnalazioni, come prevede la normativa in vigore, per inserire i dati della Carta e/o dell'Ente nella Centrale di Allarme Interbancaria (CAI) presso la Banca d'Italia nonché in altre banche dati pubbliche o archivi tenuti dalle Autorità competenti qualora contemplate.

L'invio di informazioni negative può rendere più difficoltoso l'accesso al credito. L'Ente è informato in anticipo ("Preavviso") rispetto al primo invio di informazioni negative sul suo conto. In particolare, la comunicazione di Preavviso nella CAI, viene inoltrata all'indirizzo dell'Ente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 20 - Decadenza dal beneficio del termine e risoluzione

Art. 20.1 Cause

Nexi può dichiarare risolto il Contratto (come da Art. 1456 del Codice civile) se:

- (i) ogni somma dovuta per qualsiasi titolo non è pagata in modo puntuale e integrale;
(ii) non sono rispettati gli obblighi di cui agli artt. 5 (Limiti di utilizzo), 14 (Firma sulla Carta e sulle memorie di spesa), 15 (Codice personale segreto PIN: utilizzo e obbligo di custodia), 19 (Pagamenti), 21 (Comunicazioni periodiche e informazioni successive rispetto ad Operazioni di pagamento e di anticipo di contante), 29 (Obblighi del Titolare e/o dell'Ente in relazione all'utilizzo della Carta, del PIN e degli elementi legati all'Autenticazione Forte del Cliente, in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione), 31 (Uso illecito della Carta), 41 (Comunicazioni all'Ente e variazione dei dati personali);
(iii) il Titolare e/o l'Ente al momento della richiesta di emissione della Carta hanno dichiarato dati falsi;
(iv) non sono rispettati gli obblighi delle norme in materia di anticiclaggio e finanziamento al terrorismo;

- (v) utilizzo della Carta contrario alla disciplina in materia di anticiclaggio;
(vi) sono individuate anomalie e incongruenze negli adempimenti in materia di adeguata verifica (come da D.Lgs. 231/2007).

Art. 20.2 Modalità

Nexi invia all'Ente la comunicazione di risoluzione del Contratto con raccomandata A.R., per via telematica (e-mail o PEC), o tramite altri strumenti di comunicazione scritta utili per lo scopo di volta in volta disponibili (cfr. art. 41).

L'Ente deve subito pagare, in unica soluzione, ogni somma dovuta a Nexi; se in possesso della Carta, deve invalidarla tagliandola verticalmente in due parti. In ogni caso, Nexi blocca la Carta e ne viene ritenuto illecito ogni utilizzo successivo.

Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine o di risoluzione del Contratto decorrono interessi di mora, spese e commissioni, come indicato nel Documento di Sintesi.

Art. 21 - Comunicazioni periodiche e informazioni successive per Operazioni di pagamento e di anticipo di contante

Art. 21.1 Estratto Conto

Non è prevista la produzione periodica di documentazione cartacea di rendicontazione. Nexi produce e mette gratuitamente a disposizione dell'Ente, un Estratto Conto mensile su Supporto Durevole (non cartaceo) con il dettaglio della posizione finanziaria dell'Ente e cioè:

- movimentazioni e somme registrate a debito/credito;
- importo dovuto e valuta di addebito;
- dettaglio di ogni Operazione di pagamento e di anticipo di contante.

L'Estratto Conto è prodotto solo se, nel mese di riferimento, si verifica almeno una di queste ipotesi:

- a) sono state registrate Operazioni di pagamento o di anticipo di contante;
b) è stato effettuato l'addebito della Quota Annuale della Carta, se prevista.

Dopo 60 giorni dalla notifica via mail della pubblicazione dell'Estratto Conto sul Portale Aziende Nexi, se non è pervenuto a Nexi un reclamo scritto specifico (recapiti cfr. art. 43), l'Estratto Conto si intende senz'altro approvato dall'Ente, in tutti gli elementi del documento.

L'Ente può comunque contestare successivamente eventuali Operazioni di pagamento o di anticipo di contante non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto (cfr. art. 23).

L'Ente non può rifiutare o tardare il pagamento per:

- addebiti di Operazioni di pagamento o di anticipo di contante inclusi in ritardo nell'Estratto Conto;
- accrediti disposti dagli Esercenti registrati in ritardo;
- mancato o tardato invio degli Estratti Conto.

Art. 21.2 Documento di Sintesi Annuale

Almeno una volta all'anno Nexi mette a disposizione dell'Ente, su Supporto Durevole, il "Documento di Sintesi Annuale" che riporta le condizioni personalizzate in vigore relative alla Carta ed evidenzia le eventuali modifiche effettuate nell'anno, salvi i casi in cui ciò non sia obbligatorio ai sensi della disciplina applicabile.

Art. 21.3 Disponibilità dei documenti

I documenti elencati in questo articolo sono resi disponibili da Nexi gratuitamente sul Portale Aziende Nexi, su Supporto Durevole.

Se l'Ente non si iscrive al Portale, Nexi li produce e, su richiesta, provvede all'invio in formato cartaceo, a pagamento, ai costi indicati nel Documento di Sintesi. Se iscritta al Portale Aziende, l'Ente riceve via email un avviso della pubblicazione della comunicazione o del documento nell'Area Documenti del suddetto Portale.

L'Ente può:

- **cambiare la modalità di ricezione dei documenti** con la procedura disponibile sul Portale Aziende;
- **chiedere la produzione e l'invio dei documenti in formato cartaceo**, ai costi indicati nel Documento di Sintesi. La richiesta deve essere effettuata telefonando al Servizio Clienti o tramite il Portale Aziende;
- **chiedere la produzione e l'invio di ulteriori più frequenti informazioni**, ai costi indicati nel Documento di Sintesi. La relativa richiesta deve essere effettuata contattando il Servizio Clienti.

Per prendere visione e conservare la documentazione di cui a quest'articolo, l'Ente è tenuta a consultare periodicamente la propria posta elettronica o il Portale Aziende Nexi.

REGOLAMENTO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Art. 22 - Utilizzo non corretto degli estremi della Carta o del PIN - Responsabilità di Nexi

Gli Ordini di pagamento e le Operazioni di anticipo di contante sono correttamente eseguiti se sono stati utilizzati correttamente gli estremi della Carta o del PIN.

Nexi non è responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Operazione di pagamento o di anticipo di contante se il Titolare:

- fornisce gli estremi errati della Carta o del PIN;
- fornisce indicazioni errate per l'esecuzione di Operazioni di pagamento o per le Operazioni di anticipo di contante.

Nexi agisce per conto dell'Ente e compie in ogni caso sforzi ragionevoli per recuperare i fondi oggetto dell'Operazione di pagamento; può addebitare all'Ente le spese sostenute per recuperarli, comunque proporzionate ai costi sostenuti, come indicato nel Documento di Sintesi.

Il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario deve collaborare, anche comunicando a Nexi ogni informazione utile. Se non è possibile recuperare i fondi, su richiesta scritta del Titolare e/o dell'Ente, Nexi gli fornisce ogni informazione disponibile utile per un'azione di tutela. L'obbligo di Nexi di attivarsi per recuperare i fondi riguarda i mezzi e non il risultato.

Nexi è responsabile solo dell'esecuzione delle Operazioni di pagamento e delle Operazioni di anticipo di contante disposte con l'utilizzo corretto degli estremi della Carta o del PIN assegnati all'Ente, anche se quest'ultima ha fornito a Nexi informazioni ulteriori rispetto a tali dati.

Se l'Ente nega di aver autorizzato un'Operazione di pagamento o di anticipo di contante già eseguita, o sostiene che questa non sia stata correttamente eseguita, è onere di Nexi provare che l'Operazione di pagamento o di anticipo di contante è stata autenticata, correttamente registrata e contabilizzata, e che non ha subito le conseguenze del malfunzionamento delle procedure necessarie per la sua esecuzione o di altri inconvenienti. Rimane comunque valido quanto stabilito dagli articoli 23, 24, 25, 26.

Nell'ambito dell'istruttoria svolta a seguito della comunicazione di cui all'art. 23, Nexi può chiedere all'Ente documenti (quali, per esempio scontrini emessi dal POS o documenti equivalenti) relativi all'Operazione di pagamento o all'Operazione di anticipo di contante di cui l'Ente chiede la rettifica.

Art. 23 - Comunicazione di Operazioni di pagamento e di anticipo di contante non autorizzate o non correttamente eseguite

Se l'Ente viene a sapere di Operazioni di pagamento o di anticipo di contante non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto, può ottenerne la rettifica solo se:

- **comunica subito il fatto a Nexi**, chiamando il Servizio Clienti o il numero dedicato al blocco della Carta;
- **conferma il fatto scrivendo a Nexi**, che può chiedere documentazione aggiuntiva a supporto entro 13 mesi dalla data di addebito.

Il termine di 13 mesi non vale solo se Nexi non ha fornito o non ha messo a disposizione le informazioni relative all'Operazione di pagamento o di anticipo di contante, come previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza delle condizioni e di requisiti informativi per le Operazioni di pagamento e di anticipo di contante via via vigenti.

Art. 24 - Responsabilità di Nexi per Operazioni di pagamento e di anticipo di contante non autorizzate - Rimborso

Fatta salva la necessità di tempestiva comunicazione di cui al precedente art. 23, qualora un'Operazione di pagamento o di anticipo di contante non sia stata autorizzata, Nexi dispone in favore dell'Ente il rimborso entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui la comunicazione di Operazione non autorizzata perviene a Nexi.

Il rimborso è registrato nel primo Estratto Conto utile. Il rimborso non preclude la possibilità per Nexi di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'Operazione di pagamento o di anticipo di contante era stata autorizzata; in questo caso, Nexi può ottenere che l'Ente restituisca l'importo rimborsato.

Nexi può sospendere il rimborso se c'è un motivato sospetto di frode, che comunica subito alla Banca d'Italia. Le Parti escludono il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 25 - Rimborsi per Operazioni di pagamento autorizzate disposte dal Beneficiario o per il suo tramite

Le Parti, in virtù di quanto previsto dall'art. 2, comma 4, del D. Lgs. n. 11/2010, convengono di non applicare gli artt. 13 e 14 del medesimo D. Lgs. n. 11/2010 ai rapporti regolati dal Contratto.

Di conseguenza, nel caso in cui un'Operazione di pagamento autorizzata, disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, sia già stata eseguita, l'Ente in caso di errore nell'importo addebitato per l'Operazione di pagamento, dovrà rivolgersi direttamente al Beneficiario per chiederne il rimborso, ed avrà diritto di rivolgersi a Nexi solo qualora dimostri la colpa grave o il dolo di Nexi stessa nell'esecuzione dell'Operazione di pagamento.

Art. 26 - Responsabilità di Nexi per la mancata, inesatta o tardata esecuzione delle Operazioni di pagamento e di anticipo di contante

Art. 26.1 Operazione disposta dal Titolare

Fatto salvo quanto previsto agli articoli 22, 23 e 27, se l'Operazione di pagamento o di anticipo di contante è disposta dal Titolare, Nexi è responsabile nei suoi confronti della corretta esecuzione dell'Ordine ricevuto, a meno che non sia in grado di dimostrare all'Ente, ed eventualmente al Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario, che i fondi oggetto dell'Operazione di pagamento sono stati accreditati al Beneficiario:

- in tal caso, è il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario ad essere responsabile, nei confronti del Beneficiario, della corretta esecuzione dell'Operazione di pagamento.

Art. 26.2 Operazione disposta dal Beneficiario

Fatto salvo quanto previsto agli articoli 22, 23 e 27, quando l'Operazione di pagamento è disposta dal Beneficiario o per suo tramite, il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario trasmette subito l'Ordine di pagamento a Nexi ed è responsabile della sua corretta trasmissione. In caso di trasmissione tardiva, la data valuta riconosciuta al Beneficiario non può essere successiva a quella che gli sarebbe stata attribuita in caso di esecuzione corretta dell'Operazione di pagamento. Se Nexi riconosce di essere responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Ordine di pagamento o dell'Operazione di anticipo di contante, dispone subito in favore dell'Ente il rimborso, che è registrato nel primo Estratto Conto utile. Quando un'Operazione di pagamento o di anticipo di contante non è eseguita o è eseguita in modo inesatto, Nexi, indipendentemente dalla propria responsabilità, si adopera subito, su richiesta dell'Ente, per rintracciare l'Operazione di pagamento o di anticipo di contante, e informa l'Ente del risultato.

Art. 27 - Circostanze anormali e imprevedibili

La responsabilità di Nexi, prevista dal Contratto, non comprende le ipotesi di caso fortuito o forza maggiore e i casi in cui Nexi ha agito per altri obblighi di legge.

Art. 28 - Obblighi di Nexi in relazione alla Carta

Nexi deve:

- assicurare che il PIN non sia accessibile a soggetti diversi dall'Ente, fatti salvi gli obblighi dell'Ente indicati negli articoli 7 e 29;
- non inviare Carte non richieste, a meno che la Carta già consegnata al Titolare e/o all'Ente debba essere sostituita;
- assicurare che siano sempre disponibili il Servizio Clienti telefonico o altri strumenti adeguati per effettuare la comunicazione (cfr. art. 29) e, in caso di blocco (cfr. art. 32), per chiedere la riattivazione della Carta o l'emissione di una nuova Carta, se Nexi non vi abbia già provveduto;
- c-bis) fornire al Titolare la possibilità di procedere alla comunicazione di cui all'articolo 32, a titolo gratuito, addebitandogli eventualmente solo i costi di sostituzione dello strumento di pagamento;
- impedire l'utilizzo delle Carte dopo la comunicazione del Titolare e/o dell'Ente (cfr. art. 29);
- rispettare la normativa anticiclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo, riservandosi la facoltà di contattare il Titolare e/o l'Ente nel corso del rapporto, richiedendo informazioni al fine di adempiere agli obblighi normativi in materia di controllo costante ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs 231/2007 e s.m.i..

Art. 29 - Obblighi del Titolare e dell'Ente per l'utilizzo della Carta, del PIN e degli elementi legati all'Autenticazione Forte del Cliente, in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione

Il Titolare e l'Ente devono:

- custodire e fare buon uso della Carta;
- adottare misure di massima cautela, anche per conservare il PIN e gli elementi legati all'Autenticazione Forte del Cliente;
- rispettare le indicazioni di Nexi e quanto scritto nel Contratto;

REGOLAMENTO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

- comunicare direttamente a Nexi, non appena ne viene a conoscenza, qualunque anomalia o problema relativo alla Carta, al PIN o a tutti gli altri elementi resi via via disponibili da Nexi ai fini dell'Autenticazione Forte del Cliente, compresi incidenti sospetti o anomalie durante le sessioni di pagamento via Internet e/o possibili tentativi di furto dei dati della Carta (cosiddetto social engineering; es: phishing) e in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione degli stessi:
 - telefonando al Servizio Clienti presso il quale, oltre al contatto con l'operatore, è sempre attivo un sistema di chiamata con dispositivo automatico interattivo che consente di effettuare tale comunicazione;
 - tramite accesso all'Area Personale del Sito Internet o dell'App di Nexi in cui sono presenti sezioni dedicate a tale comunicazione;
 - dandone conferma su richiesta di Nexi con lettera raccomandata A.R. o equivalente nei 2 giorni successivi, o con qualsiasi altro mezzo (recapiti cfr. art. 42);
- presentando tempestivamente denuncia alle Autorità competenti per gli eventi precedentemente citati e per tutti i casi in cui Nexi stessa lo richieda.
- Conservare copia della denuncia, a disposizione di Nexi, per almeno 12 mesi; entro tale periodo, Nexi può chiedere copia della denuncia all'Ente, che devono trasmetterla entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'Ente può chiedere a Nexi, entro i 18 mesi successivi alla data della suddetta comunicazione, di fornirgli i mezzi per dimostrare di averla correttamente effettuata.

Dopo aver ricevuto la comunicazione, Nexi:

- blocca la Carta;
- ne vieta l'utilizzo;
- fornisce al Titolare e/o all'Ente una conferma del blocco;
- comunica il codice che identifica il blocco e l'orario in cui è avvenuto.

Quindi la Carta, anche se poi è ritrovata, non può più essere utilizzata e deve essere tagliata in due.

A seguito del blocco della Carta per i motivi di cui a questo articolo, Nexi in automatico emette un duplicato e lo invia al Titolare e/o all'Ente all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o comunicato in seguito. Se non è possibile, il Titolare e/o all'Ente sono invitati a recarsi direttamente presso la Banca per l'emissione di una Carta sostitutiva.

L'Ente (anche tramite il Dipendente) che rispettano gli obblighi di questo articolo non subiscono alcuna perdita per l'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente.

Resta la piena responsabilità dell'Ente (per le Carte in versione aziendale, anche tramite il Dipendente) se hanno agito in modo fraudolento, con dolo o colpa grave, o non hanno osservato le misure di sicurezza relative all'uso della Carta, del PIN e degli elementi legati all'Autenticazione Forte del Cliente previste dal Contratto; in questo caso non sopportano tutte le perdite per Operazioni di pagamento o di prelievo di denaro contante non autorizzate.

A meno che abbia agito in modo fraudolento, l'Ente non subisce perdite:

- per l'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente, quando Nexi non ha rispettato l'obbligo indicato all'art. 28 lett. c);
- se il Prestatore di servizi di pagamento non esige un'Autenticazione Forte del Titolare. Il Beneficiario o il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario rimborsano il danno finanziario causato a Nexi se non accettano l'Autenticazione Forte del Titolare;
- per l'utilizzo di uno strumento di pagamento smarrito, sottratto o utilizzato indebitamente se lo smarrimento, furto o l'appropriazione indebita della Carta non potevano essere notati dallo stesso prima di un pagamento.

Art. 29 bis - Operazioni di pagamento il cui importo non è noto in anticipo

Se un'Operazione di pagamento è disposta dal Beneficiario o per suo tramite, senza che sia noto l'importo dell'Operazione quando il Titolare dà il consenso, come, per esempio, in caso di rifornimento di carburante presso distributori automatici, Nexi può bloccare i fondi sul conto di pagamento del Titolare solo se quest'ultimo ha acconsentito che sia bloccato un importo predeterminato.

Nexi sblocca subito i fondi bloccati quando riceve le informazioni sull'esatto importo dell'Operazione di pagamento e, al più tardi, dopo che ha ricevuto l'Ordine di pagamento.

Art. 30 - Sostituzione della Carta danneggiata

Il Titolare può chiedere a Nexi la sostituzione della Carta danneggiata o smagnetizzata, telefonando al Servizio Clienti o rivolgendosi ai recapiti indicati (art. 42).

Art. 31 - Uso illecito della Carta

Sono illeciti:

- l'utilizzo di una Carta bloccata, scaduta, revocata o denunciata come smarrita, rubata, indebitamente sottratta, falsificata, contraffatta o comunque non più utilizzabile a norma di Contratto;
- l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti della Carta.

Nexi si riserva di perseguire anche penalmente questi comportamenti illeciti.

Art. 32 - Blocco della Carta

Nexi ha diritto di bloccare, in tutto o in parte, l'utilizzo della Carta, in qualsiasi momento e con effetto immediato, in caso di forza maggiore o in presenza di un giustificato motivo connesso a uno o più dei seguenti elementi:

- a) sicurezza della Carta;
- b) sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato;
- c) aumento del rischio che l'Ente non sia in grado di rispettare gli obblighi di pagamento;
- d) se si verificano le ipotesi che comportano la risoluzione del Contratto come da art. 20.

Nexi in questi casi:

- informa subito l'Ente del blocco della Carta;
- motiva la decisione per telefono, via SMS, via e-mail, via PEC, via telegramma o a mezzo lettera o altro mezzo comunicativo utile allo scopo.

Se possibile, l'informazione è data prima del blocco della Carta o al più tardi subito dopo, salvo che tale informazione non sia contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o Regolamento. Fermo quanto previsto dall'art. 20, se vengono meno le ragioni che hanno portato a bloccare la Carta:

- Nexi, di sua iniziativa, riattiva la Carta o, se il motivo che ha determinato il blocco lo consente, ne emette un duplicato;
- nel caso in cui Nexi non vi abbia già provveduto d'iniziativa, al venir meno delle ragioni che hanno determinato il blocco, il Titolare e/o dall'Ente potranno chiedere a Nexi la riattivazione della Carta o l'emissione di un suo duplicato in base al motivo che ha determinato il blocco), telefonando al Servizio Clienti o con qualsiasi altro mezzo agli indirizzi/recapiti indicati all'art. 42.

Art. 33 - Recesso delle Parti

Art. 33.1 Recesso dell'Ente

Fermo quanto previsto dall'art. 4, l'Ente può recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese, con le seguenti modalità alternative:

- a) inviando una raccomandata A.R. a Nexi ai recapiti indicati all'art. 42;
- b) Compilando l'apposito modulo presso la Banca.

Il recesso è efficace da quando Nexi ne viene a conoscenza.

Art. 33.2 Recesso di Nexi

Nexi può recedere dal Contratto con preavviso di 2 mesi e senza oneri per l'Ente, con raccomandata A.R., per via telematica (e-mail o PEC), o tramite altri strumenti di comunicazione scritta utili per lo scopo di volta in volta disponibili (cfr. art. 41). Il recesso è efficace trascorso il periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui l'Ente viene a conoscenza del recesso da parte di Nexi.

Art. 33.3 Diritti e obblighi dell'Ente in tutti i casi di recesso

In caso di recesso da parte dell'Ente o di Nexi, l'Ente:

- entro 30 giorni dall'efficacia del recesso, deve pagare, in unica soluzione, ogni somma dovuta a Nexi; se in possesso della Carta, deve invalidarla tagliandola verticalmente in due parti. In caso diverso, Nexi blocca la Carta ed ogni utilizzo successivo è illecito;
- se ritarda a pagare le somme di cui al punto precedente, deve pagare interessi di mora, spese e commissioni, come indicato nel Documento di Sintesi;
- ha diritto al rimborso della quota annuale della Carta, in proporzione ai mesi di mancato utilizzo. Allo stesso modo, in caso di addebito di ulteriori spese periodiche, queste saranno dovute dall'Ente solo in proporzione per il periodo precedente al recesso; se pagate in anticipo, sono rimborsate in maniera proporzionale;
- se ha autorizzato l'addebito sulla Carta di spese ricorrenti (cfr. art. 7), deve rivolgersi ai relativi Beneficiari e revocare le autorizzazioni con congruo anticipo rispetto al recesso (se il recesso è esercitato dall'Ente), o subito dopo essere venuto a conoscenza della comunicazione di recesso (se il recesso è esercitato da Nexi).

REGOLAMENTO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Art. 33.4 Ulteriori effetti del recesso

In tutti i casi citati in questo articolo, il recesso comprende anche eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni eventualmente previste dalla normativa di settore.

Art. 34 - Servizi accessori

Nexi può associare alla Carta servizi accessori aggiuntivi (per esempio coperture assicurative, servizi di emergenza e di assistenza). L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione, a scopo informativo, delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile sul Sito Internet o contattando il Servizio Clienti. La documentazione informativa sulle coperture assicurative, offerte gratuitamente all'Ente, è pubblicata nell'Area Trasparenza (sezione "Assicurazioni") del Sito Internet. I servizi accessori forniti da terzi sono soggetti ai termini e alle condizioni contenute nel relativo Regolamento contrattuale predisposto dal fornitore del servizio, e sottoscritto dall'Ente separatamente dal Contratto.

Art. 35 - Carta Supplementare

L'Ente può richiedere l'emissione di una o più Carte Supplementari a favore di ulteriori dipendenti ("Carta Ulteriore Dipendente"). Le Carte Supplementari resteranno utilizzabili dai relativi intestatari ("Titolari di Carte Supplementari") negli stessi limiti e modalità previsti dal Contratto e tutti gli utilizzi della Carta Supplementare, le commissioni, gli interessi, le spese e gli oneri ad essa relativi, sono addebitati e descritti negli Estratti Conto della Carta Principale.

Art. 35.1 Condizioni specifiche delle Carte supplementari

Le Carte Supplementari sono emesse con la stessa scadenza della Carta principale e sono utilizzabili entro il Limite di Utilizzo complessivo assegnato al Titolare della Carta Principale. Il Titolare della Carta Supplementare ha gli stessi diritti e gli stessi obblighi previsti per il Titolare della Carta Principale. In tutti i casi di blocco per i quali non è prevista l'emissione di un duplicato, o in caso di invalidazione della Carta Principale come da Contratto, la Carta Supplementare è automaticamente riqualficata come Carta Principale, con conseguente addebito, a decorrere dalla successiva annualità, della quota annuale come previsto per la Carta Principali della tipologia a cui essa appartiene (cfr. Documento di Sintesi). Se sono presenti più Carte Supplementari, è riqualficata come Carta Principale quella con quota annuale di importo maggiore.

Art. 36 - Modifiche al Contratto

Ogni modifica delle condizioni contrattuali ed economiche che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento e le relative informazioni è proposta e comunicata all'Ente Art. 126-sexies del Testo Unico Bancario da Nexi.

La proposta di modifica unilaterale si ritiene accettata dall'Ente a meno che questi non comunichi a Nexi, prima della data prevista per l'applicazione della modifica, che non intende accettarla. In questo caso, l'Ente ha diritto di recedere dal Contratto, senza spese, con comunicazione da inviare a Nexi (=> art. 33), entro la data prevista per l'applicazione della modifica.

Nexi può applicare modifiche dei tassi di interesse o di cambio con effetto immediato e senza preavviso:

- **favorevoli** all'Ente;
- **sfavorevoli** all'Ente, quando la modifica dipende solo dalla variazione dei tassi di interesse o di cambio di riferimento convenuti nel Contratto: in questo caso informa tempestivamente l'Ente con comunicazione scritta da inviare con le modalità di seguito descritte in questo articolo.

Tutte le comunicazioni di modifica di cui al presente articolo sono effettuate da Nexi con preavviso di almeno 2 mesi rispetto alla data prevista per la loro applicazione (=> art. 41). Con le medesime modalità le comunicazioni possono essere trasmesse anche insieme all'invio dell'Estratto Conto e/o del Documento di Sintesi Annuale.

Tutte le comunicazioni di modifica indicheranno la formula "Proposta di modifica del Contratto".

Art. 37 - Rimborso anticipato

L'Ente può rimborsare in qualsiasi momento a Nexi, in tutto o in parte, ogni credito di Nexi nei suoi confronti anche prima della scadenza del Contratto. Lo può fare chiedendolo per telefono al Servizio Clienti e pagando l'importo dovuto. In questo caso, l'Ente ha diritto a una riduzione del costo totale del credito pari all'importo degli interessi e dei costi dovuti per la durata residua del Contratto. Ricevuta la richiesta di estinzione anticipata, Nexi comunica all'Ente l'importo da pagare. Le modalità di pagamento dell'importo dovuto sono concordate di volta in volta con Nexi. Non è previsto alcun indennizzo a favore di Nexi e/o del Soggetto Collocatore per il rimborso anticipato.

Art. 38 - Diritto di ottenere copia del Contratto

L'Ente ha il diritto di ottenere, su loro richiesta, in ogni momento e gratuitamente, copia completa del Contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

Art. 39 - Tempi massimi di chiusura del Contratto

In caso di recesso del Titolare, i tempi massimi di chiusura del contratto sono di 45 giorni da quando Nexi riceve la comunicazione di recesso.

Art. 40 - Cessione del Contratto/credito

Nexi, dandone comunicazione scritta all'Ente (cfr. art. 41), può cedere in ogni momento a terzi il Contratto o i diritti da esso derivanti, con le relative garanzie senza che ciò comporti la diminuzione della tutela degli interessi dell'Ente.

Art. 41 - Comunicazioni all'Ente e variazione dei dati personali

Salvo diverso accordo scritto di Nexi e del Titolare, tutte le comunicazioni sul Contratto sono in italiano.

Tutte le comunicazioni per le quali è richiesta la forma scritta, come da norme vigenti, sono valide anche se inviate su Supporto Durevole.

Se non è escluso dalla legge o dal Contratto, Nexi fornisce all'Ente le comunicazioni di cui al Contratto con tecniche di comunicazione a distanza, e ne consente il salvataggio su Supporto Durevole.

Nexi può, per esempio, utilizzare la posta elettronica (all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta dall'Ente o ad altro comunicato successivamente) il telegramma, il fax, i sistemi di chiamata senza intervento di un operatore con dispositivo automatico e le altre tecniche di comunicazione che consentono una comunicazione individuale.

Le telefonate tra Nexi e l'Ente possono essere registrate. Nexi può inoltre mettere a disposizione le comunicazioni e le informazioni di cui sopra sul proprio Sito Internet nell'Area Personale, avvisando della pubblicazione l'Ente via e-mail.

Art. 41.1 Modifiche delle tecniche di comunicazione

L'Ente può cambiare in qualsiasi momento la tecnica di comunicazione, comunicandolo a Nexi con le modalità prima indicate. In particolare, fermo quanto previsto dal precedente art. 21 sulla rendicontazione periodica, il Titolare può chiedere che le comunicazioni gli siano fornite in forma scritta per posta, pagando quanto indicato nel Documento di Sintesi, se previsto.

In questo caso, l'invio di qualsiasi comunicazione, dichiarazione o documento al Titolare come previsto o consentito dal Contratto (per esempio: Estratti Conto o altra documentazione periodica, eventuali notifiche, proposte di modifica del Contratto) è effettuato con piena validità ai recapiti indicati dal Titolare nel Modulo di Richiesta, o a quello successivamente comunicato.

Art. 41.2 Variazioni dei dati dell'Ente

L'Ente comunica tempestivamente a Nexi eventuali variazioni di residenza, domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono, e di ogni altro recapito e dato (anche riferito al Titolare) comunicato a Nexi e contenuto nel Modulo di Richiesta.

La comunicazione può avvenire:

- con raccomandata A.R.;
- per mail;
- per telefono al Servizio Clienti.

L'Ente si impegna altresì a comunicare a Nexi eventuali variazioni delle coordinate relative al conto corrente Bancario sul quale vengono addebitati i pagamenti dovuti in relazione all'utilizzo della Carta, ed indicato nel Modulo di Richiesta.

Se l'Ente non comunicano eventuali variazioni dei propri dati, le comunicazioni inviate all'ultimo indirizzo comunicato sono valide ed efficaci.

Nexi invia tutte le comunicazioni previste dal Contratto solo all'Ente le stesse comunicazioni hanno effetto anche nei confronti di eventuali coobbligati o garanti.

Art. 42 - Comunicazioni a Nexi

Il Titolare e/o l'Ente devono inviare le comunicazioni per iscritto a: Nexi Payments, Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.

Per tutte le comunicazioni da Contratto, le domande, le richieste di supporto e i servizi diretti al Servizio Clienti, e in tutti gli altri casi in cui il Contratto prevede l'utilizzo di canali di comunicazione alternativi (telefono, fax, e-mail, ecc.), il Titolare e/o l'Ente devono utilizzare i recapiti indicati nel Foglio Informativo o sul Sito Internet.

REGOLAMENTO

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Art. 43 - Reclami ricorsi e conciliazioni

L'Ente può presentare reclami a Nexi in forma scritta con una delle seguenti modalità:

- sul Sito www.nexi.it, nella sezione Reclami, compilando l'apposito modulo (reclami "possessori di Carte di pagamento");
- via fax: 02-34.88.91.54;
- via mail: reclami@informa.nexi.it;
- tramite PEC: reclami.nexipayments@pec.nexi.it;
- con posta ordinaria, prioritaria o raccomandata A.R. a Nexi Payments SpA - Claims Management, Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.

E' valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza il Titolare.

Nexi **risponde al reclamo entro 15 giornate lavorative** dalla sua ricezione indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema.

Se Nexi è impossibilitata a rispondere al reclamo entro i tempi indicati, può dare al Titolare una risposta interlocutoria spiegando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 giornate lavorative previste. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 giornate lavorative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza di Nexi. Nei casi di risposta interlocutoria, Nexi deve comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 giornate lavorative.

Art. 43.1 Se Nexi non risponde, il reclamo non è accolto o il Titolare non è soddisfatto della risposta

Se Nexi non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se il Titolare non è comunque soddisfatto della risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("**ABF**") nei casi previsti nella Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario.

Tale Guida è disponibile sul Sito Internet o attraverso il Servizio Clienti, presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico, o direttamente sul Sito www.arbitrobancariofinanziario.it.

Il ricorso all'ABF è di regola presentato on line accedendo all'Area Riservata del portale www.arbitrobancariofinanziario.it, previa registrazione.

Il costo del ricorso all'ABF è pari a 20 euro, o altro importo determinato dall'ABF stesso.

In alternativa all'ABF, o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra descritta, anche senza preventivo reclamo a Nexi, l'Ente può presentare domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati (Decreto Legislativo 28/2010), il cui elenco è consultabile presso il Sito Internet <https://mediazione.giustizia.it> nella sezione dedicata. In ogni caso, per procedere all'eventuale via giudiziale, è necessario seguire prima questo procedimento di mediazione.

In aggiunta, se Nexi viola le regole di condotta per la prestazione dei servizi di pagamento, l'Ente può presentare un esposto alla Banca d'Italia (Art. 39 del D. Lgs. 11/2010 e successive modificazioni).

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti da Nexi nel fornire i servizi di pagamento, sono applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione, controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista dalla legge (Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010 e successive modificazioni).

Per maggiori dettagli in merito alle modalità di gestione dei reclami, si rimanda alla sezione Reclami del Sito Internet.

Art. 44 - Lingua del Contratto, legge applicabile e Foro competente

Il Contratto è redatto in italiano e regolato dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia sulla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del Contratto è competente, in via esclusiva il Foro dove il Titolare ha la residenza o il domicilio eletto.

Art. 45 - Controlli

Nexi è soggetta ai controlli esercitati da Banca d'Italia, Via Nazionale, 91 - 00184 Roma.

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

CODICE CLIENTE _____ (Campo da compilare a cura di Nexi Payments)

Codice C.I.G.: _____

SEZIONE 1 RELATIVA AI DATI DI CARATTERE AZIENDALE

P2 - POSIZIONE: DATI DELL'AZIENDA/ENTE

DENOMINAZIONE AZIENDA _____

REGISTRO DELLE IMPRESE _____

SOCIETÀ CON PARTITA IVA SI NO PARTITA IVA _____ Partita IVA di Gruppo _____
(campo facoltativo)

Denominazione Gruppo IVA _____ CODICE FISCALE _____
(campo facoltativo)

CODICE SAE _____ ATECO _____, _____, _____ TIPO SOCIETÀ _____
(campo obbligatorio)

LA SOCIETÀ EMETTE AZIONI AL PORTATORE SI NO
(campo obbligatorio per Società per azioni e per Società in accomandita per azioni)

TIPOLOGIA ORGANIZZAZIONE NON PROFIT _____ CLASSE DEI BENEFICIARI _____
A - Senzatetto B - Vittime di catastrofe naturale e di guerra
C - Disabili D - Malati gravi E - Paesi del terzo mondo
F - Altro (specificare) _____

ANNO DI COSTITUZIONE DELLA SOCIETÀ _____ NUMERO DIPENDENTI <=10 >10

FATTURATO O TOTALE DI BILANCIO ANNUO <= ad Euro 2.000.000,00 > di Euro 2.000.000,00

LUOGO PREVALENTE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA PROVINCIA _____ NAZIONE _____
(se in Italia) (se all'estero)

N. TELEFONO FISSO _____ N. TELEFONO CELLULARE _____
(dato obbligatorio)

N. FAX _____ E-MAIL _____ @ _____

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) _____ @ _____

SEDE LEGALE

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____
(non indicare il CAP generico) (per un indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code") (per estero non compilare)

SEDE AMMINISTRATIVA

INDIRIZZO per l'invio dell'e/c e della corrispondenza (se diverso da quello della sede legale)

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____
(non indicare il CAP generico) (per un indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code") (per estero non compilare)

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

P3 - POSIZIONE - DATI ESECUTORE/DELEGATO AD OPERARE DELL'ENTE

Con riferimento alla richiesta di emissione di Carte di pagamento aziendali, l'Esecutore/Delegato ad operare dell'Azienda (soggetto identificato ai sensi del D.Lgs. 231/2007) è:

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>	SESSO	F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>	LOCALITÀ DI NASCITA	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>	NAZIONE NAZ <input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>	CITTADINANZA	<input type="text"/>			

RESIDENZA **RES**

PRESSO (facoltativo)

INDIRIZZO NUMERO CIVICO

CAP LOCALITÀ PROVINCIA NAZIONE **NAZ**
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

DOMICILIO **DOM** (dato obbligatorio da compilare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

PRESSO (facoltativo)

INDIRIZZO NUMERO CIVICO

CAP LOCALITÀ PROVINCIA NAZIONE **NAZ**
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO DATA RILASCIO / /

DATA SCADENZA / / AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Questura 03 - Prefettura 04 - MCTC 05 - UCO

LOCALITÀ RILASCIO PROVINCIA NAZIONE RILASCIO **NAZ**

TIPOLOGIA DI LEGAME CON LA SOCIETÀ **A** - Legale Rappresentante **B** - Procuratore/Delegato **C** - Curatore fallimentare
D - Altro (specificare)

Dichiaro di: essere non essere **persona politicamente esposta** (*)

Data: / / Firma dell'Esecutore/Delegato ad operare: **X**

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

P4 - POSIZIONE - DATI TITOLARI EFFETTIVI ⁽ⁱⁱ⁾

L'Esecutore, sotto la propria responsabilità, dichiara che esistono una o più persone fisiche qualificabili come Titolari effettivi e ne comunica i rispettivi dati identificativi.

TITOLARE EFFETTIVO 1

COGNOME	NOME	SESSO	F	M
DATA DI NASCITA	LOCALITÀ DI NASCITA	PROVINCIA	NAZIONE	NAZ
CODICE FISCALE	CITTADINANZA			

RESIDENZA RES

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE NAZ

(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

DOMICILIO DOM (dato obbligatorio da compilare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE NAZ

(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Questura 03 - Prefettura 04 - MCTC 05 - UCO

LOCALITÀ RILASCIO _____ PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO NAZ

L'esecutore dichiara, sotto la propria responsabilità, che il Titolare effettivo di cui sopra:

- riveste tale qualifica in quanto:
(selezionare una sola opzione)

- Titolare direttamente di più del 25% del capitale sociale
- Titolare indirettamente di più del 25% del capitale sociale
- Controlla la maggioranza dei voti in assemblea ordinaria
- Esercita un'influenza dominante in assemblea ordinaria
- Fondatore di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Beneficiario di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Titolare di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione
- Disponibile del trust (settlor)
- Beneficiario del trust (beneficiary)
- Fiduciario del trust (trustee)
- Guardiano del trust (protector)

- è non è **persona politicamente esposta** ⁽ⁱ⁾

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

TITOLARE EFFETTIVO 2

COGNOME	NOME	SESSO	F	M
DATA DI NASCITA	LOCALITÀ DI NASCITA	PROVINCIA	NAZIONE	NAZ
CODICE FISCALE	CITTADINANZA			

RESIDENZA **RES**

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

DOMICILIO **DOM** (dato obbligatorio da compilare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Questura 03 - Prefettura 04 - MCTC 05 - UCO

LOCALITÀ RILASCIO _____ PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO **NAZ** _____

L'esecutore dichiara, sotto la propria responsabilità, che il Titolare effettivo di cui sopra:

- riveste tale qualifica in quanto:
(selezionare una sola opzione)

- Titolare direttamente di più del 25% del capitale sociale
- Titolare indirettamente di più del 25% del capitale sociale
- Controlla la maggioranza dei voti in assemblea ordinaria
- Esercita un'influenza dominante in assemblea ordinaria
- Fondatore di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Beneficiario di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Titolare di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione
- Disponete del trust (settlor)
- Beneficiario del trust (beneficiary)
- Fiduciario del trust (trustee)
- Guardiano del trust (protector)

- è non è **persona politicamente esposta** (!)

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

TITOLARE EFFETTIVO 3

COGNOME	NOME	SESSO	F	M
DATA DI NASCITA	LOCALITÀ DI NASCITA	PROVINCIA	NAZIONE	NAZ
CODICE FISCALE	CITTADINANZA			

RESIDENZA **RES**

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

DOMICILIO **DOM** (dato obbligatorio da compilare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Questura 03 - Prefettura 04 - MCTC 05 - UCO

LOCALITÀ RILASCIO _____ PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO **NAZ** _____

L'esecutore dichiara, sotto la propria responsabilità, che il Titolare effettivo di cui sopra:

- riveste tale qualifica in quanto:
(selezionare una sola opzione)

- Titolare direttamente di più del 25% del capitale sociale
- Titolare indirettamente di più del 25% del capitale sociale
- Controlla la maggioranza dei voti in assemblea ordinaria
- Esercita un'influenza dominante in assemblea ordinaria
- Fondatore di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Beneficiario di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Titolare di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione
- Disponibile del trust (settlor)
- Beneficiario del trust (beneficiary)
- Fiduciario del trust (trustee)
- Guardiano del trust (protector)

- è non è **persona politicamente esposta** (!)

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

TITOLARE EFFETTIVO 4

COGNOME	NOME	SESSO	F	M
DATA DI NASCITA	LOCALITÀ DI NASCITA	PROVINCIA	NAZIONE	NAZ
CODICE FISCALE	CITTADINANZA			

RESIDENZA **RES**

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

DOMICILIO **DOM** (dato obbligatorio da compilare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Questura 03 - Prefettura 04 - MCTC 05 - UCO

LOCALITÀ RILASCIO _____ PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO **NAZ** _____

L'esecutore dichiara, sotto la propria responsabilità, che il Titolare effettivo di cui sopra:

- riveste tale qualifica in quanto:
(selezionare una sola opzione)

- Titolare direttamente di più del 25% del capitale sociale
- Titolare indirettamente di più del 25% del capitale sociale
- Controlla la maggioranza dei voti in assemblea ordinaria
- Esercita un'influenza dominante in assemblea ordinaria
- Fondatore di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Beneficiario di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Titolare di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione
- Disponibile del trust (settlor)
- Beneficiario del trust (beneficiary)
- Fiduciario del trust (trustee)
- Guardiano del trust (protector)

- è non è **persona politicamente esposta** (!)

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

TITOLARE EFFETTIVO 5

COGNOME	NOME	SESSO	F	M
DATA DI NASCITA	LOCALITÀ DI NASCITA	PROVINCIA	NAZIONE	NAZ
CODICE FISCALE	CITTADINANZA			

RESIDENZA **RES**

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

DOMICILIO **DOM** (dato obbligatorio da compilare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Questura 03 - Prefettura 04 - MCTC 05 - UCO

LOCALITÀ RILASCIO _____ PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO **NAZ** _____

L'esecutore dichiara, sotto la propria responsabilità, che il Titolare effettivo di cui sopra:

- riveste tale qualifica in quanto:
(selezionare una sola opzione)

- Titolare direttamente di più del 25% del capitale sociale
- Titolare indirettamente di più del 25% del capitale sociale
- Controlla la maggioranza dei voti in assemblea ordinaria
- Esercita un'influenza dominante in assemblea ordinaria
- Fondatore di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Beneficiario di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Titolare di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione
- Disponete del trust (settlor)
- Beneficiario del trust (beneficiary)
- Fiduciario del trust (trustee)
- Guardiano del trust (protector)

- è non è **persona politicamente esposta** (!)

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

TITOLARE EFFETTIVO 6

COGNOME	NOME	SESSO	F	M
DATA DI NASCITA	LOCALITÀ DI NASCITA	PROVINCIA	NAZIONE	NAZ
CODICE FISCALE	CITTADINANZA			

RESIDENZA **RES**

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

DOMICILIO **DOM** (dato obbligatorio da compilare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____
(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Questura 03 - Prefettura 04 - MCTC 05 - UCO

LOCALITÀ RILASCIO _____ PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO **NAZ** _____

L'esecutore dichiara, sotto la propria responsabilità, che il Titolare effettivo di cui sopra:

- riveste tale qualifica in quanto:
(selezionare una sola opzione)

- Titolare direttamente di più del 25% del capitale sociale
- Titolare indirettamente di più del 25% del capitale sociale
- Controlla la maggioranza dei voti in assemblea ordinaria
- Esercita un'influenza dominante in assemblea ordinaria
- Fondatore di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Beneficiario di associazione, fondazione, organizzazione no profit, ente
- Titolare di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione
- Disponibile del trust (settlor)
- Beneficiario del trust (beneficiary)
- Fiduciario del trust (trustee)
- Guardiano del trust (protector)

- è non è **persona politicamente esposta** (!)

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

IO SOTTOSCRITTO ESECUTORE/DELEGATO AD OPERARE DELL'ENTE DICHIARO:

- a) di aver preso visione, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale, del **"Foglio Informativo Carte di Credito Nexi"** messo a disposizione dall'Emittente sul proprio Sito Internet;
- b) di aver ricevuto, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale una copia integrale del Contratto idonea per la stipula, completa di ogni suo elemento ed allegato, ivi compreso il **"Documento di Sintesi Carte di Credito Nexi"**;
- c) di aver preso visione e di accettare specificatamente le condizioni economiche applicate per l'emissione della Carta ed il suo utilizzo, indicate nel **"Documento di Sintesi Carte di Credito Nexi"**, che costituisce parte integrante della presente proposta contrattuale;
- d) di prendere atto che, per finalità connesse alla vigente normativa anticiclaggio di cui al D.Lgs. 231/07 e successive modifiche e integrazioni, l'identificazione avverrà tramite SDD su conto corrente acceso presso una Banca secondo le modalità previste dall'art. 27 del D.Lgs. 231/07;

Io sottoscritto Esecutore/Delegato ad operare prendo inoltre atto che, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 231/2007, l'impossibilità di completare l'adeguata verifica impedirà l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto^(*).

Data: ___/___/_____

Timbro dell'Ente e Firma dell'Esecutore/Delegato ad operare:

X

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avendo letto e compreso l'Informativa che mi è stata fornita da Nexi, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, presto il mio consenso libero e specifico affinché Nexi possa:

Inviarmi comunicazioni di natura commerciale e promozionale riguardanti prodotti e servizi di Nexi e dei suoi Partner:

C3 Do il consenso Nego il consenso

Inviarmi novità e offerte promozionali anche dei suoi Partner, personalizzate in base al mio profilo personale:

C8 Do il consenso Nego il consenso

Migliorare i propri servizi e soddisfare meglio le mie esigenze svolgendo ricerche di mercato o campagne di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da Nexi:

C4 Do il consenso Nego il consenso

Comunicare i miei dati a società terze ai fini dell'invio, da parte di queste ultime, di comunicazioni promozionali e commerciali riguardanti i loro prodotti o servizi:

C5 Do il consenso Nego il consenso

Data: ___/___/_____

Firma dell'Esecutore/Delegato ad operare:

X

- (i) **"Persone politicamente esposte"**: Sono persone politicamente esposte le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:
- 1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:
 - 1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;
 - 1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
 - 1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
 - 1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale.
 - 1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;
 - 2) sono familiari di persone politicamente esposte:
 - i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;
 - 3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:
 - 3.1 le persone fisiche che, ai sensi del presente decreto detengono, congiuntamente alla persona politicamente esposta, la titolarità effettiva di enti giuridici, trust e istituti giuridici affini ovvero che intrattengono con la persona politicamente esposta stretti rapporti d'affari;
 - 3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta.

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

(ii) Titolare Effettivo

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.
 2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
 - a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
 - b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
 3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
 - a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
 - b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
 - c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
- Si considerano titolari effettivi anche la persona fisica o le persone fisiche che possono esercitare il «controllo attraverso altri mezzi» che includono, tra l'altro: i) l'esercizio di controllo in assenza di proprietà diretta, ad esempio attraverso strette relazioni familiari, o legami storici o rapporti contrattuali; ii) l'utilizzo, il godimento o la fruizione di beni di proprietà del cliente; iii) la responsabilità di decisioni strategiche che influenzano in maniera fondamentale le pratiche aziendali o la direzione generale di una persona giuridica.
4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:
 - a) i fondatori, ove in vita;
 - b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
 - c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione
 5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

(iii) Obbligo di astensione

Art. 42 del D. lgs. 231/2007

1. I soggetti obbligati che si trovano nell'impossibilità oggettiva di effettuare l'adeguata verifica della clientela, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 19, comma 1, lettere a), b) e c), si astengono dall'instaurare, eseguire ovvero proseguire il rapporto, la prestazione professionale e le Operazioni e valutano se effettuare una segnalazione di Operazione sospetta alla UIF a norma dell'articolo 35.
2. I soggetti obbligati si astengono dall'instaurare il rapporto continuativo, eseguire Operazioni o prestazioni professionali e pongono fine al rapporto continuativo o alla prestazione professionale già in essere di cui siano, direttamente o indirettamente, parte società fiduciarie, trust, società anonime o controllate attraverso azioni al portatore aventi sede in Paesi terzi ad alto rischio. Tali misure si applicano anche nei confronti delle ulteriori entità giuridiche, altrimenti denominate, aventi sede nei suddetti Paesi, di cui non è possibile identificare il Titolare effettivo né verificarne l'identità.

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

SEZIONE 2 RELATIVA ALLE RICHIESTE DELLA/E CARTA/E

Si richiede a Nexi Payments SpA, verificata la sussistenza dei necessari presupposti, l'emissione della/e Carta/e di credito sotto indicata/e:

P0 - POSIZIONE: DATI POSIZIONE

DENOMINAZIONE ENTE _____

PARTITA IVA _____ CODICE FISCALE _____

A1 - ANAGRAFICA: DATI DEL TITOLARE DELLA CARTA

COGNOME _____	NOME _____	SESSO	F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
DATA DI NASCITA _____	LOCALITÀ DI NASCITA _____	PROVINCIA _____	NAZIONE NAZ _____	
CODICE FISCALE _____	CITTADINANZA _____			

RESIDENZA **RES**

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____

(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

DOMICILIO **DOM** (dato obbligatorio da compilare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE **NAZ** _____

(non indicare il CAP generico) (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Questura 03 - Prefettura 04 - MCTC 05 - UCOLOCALITÀ RILASCIO _____ PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO **NAZ** _____

N. TELEFONO ABITAZIONE _____ N. TELEFONO UFFICIO _____

N. TELEFONO CELLULARE _____ E-MAIL _____ @ _____

(dato obbligatorio)

TITOLO DI STUDIO **TS** _____TIPOLOGIA DI LEGAME CON LA SOCIETÀ _____ **A** - Legale Rappresentante **B** - Dipendente **C** - Collaboratore **D** - Socio **E** - Consigliere**F** - Altro (specificare) _____(campo obbligatorio) LIMITE UTILIZZO DELL'ANAGRAFICA **UTI** _____, _____

C1 - CARTA: DATI DELLA CARTA

Richiesta Carta CIRCUITO (*) **CIR** MASTERCARD VISACODICE PRODOTTO **CPT** **91** CODICE PERSONALIZZAZIONE PRODOTTO **CPP** **2V**

(*) Al momento del rinnovo Nexi si riserva la facoltà di modificare il Circuito Internazionale di emissione della Carta comunicandolo al Titolare. In tal caso, resta ferma la facoltà del Titolare stesso di richiedere la riemissione della Carta sul precedente Circuito, senza alcun costo aggiuntivo.

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

IO SOTTOSCRITTO TITOLARE DELLA CARTA DICHIARO:

- a) di essere stato informato ed approvare che la richiesta di emissione della Carta, contenuta nel Modulo di Richiesta, costituisce una proposta contrattuale e che Nexi Payments può rifiutarsi di accettare tale richiesta;
- b) di aver preso visione e di accettare, senza alcuna eccezione, le condizioni contrattuali riportate nel "Regolamento Titolari", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale;
- c) di aver ricevuto, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale il documento denominato "Sicurezza dei pagamenti", disponibile sul Sito Internet;
- d) che tutti dati, le informazioni e le dichiarazioni riportate sul Modulo di Richiesta sono complete e veritiere, e di impegnarmi a comunicare ogni successiva variazione degli stessi;
- e) ai sensi dell'Art. 22 del D.Lgs 231/2007 e consapevole delle sanzioni previste dall'Art. 55 del citato decreto: (i) di aver fornito tutte le informazioni necessarie e (ii) di utilizzare la Carta come strumento di pagamento per scopi professionali e/o per usi aziendali; (iii) che tutte le Operazioni riconducibili al presente rapporto sono effettuate per conto dell'Azienda Titolare del rapporto, impegnandomi fin d'ora a non effettuare alcuna Operazione per conto proprio e/o di terzi soggetti.
- f) di autorizzare Nexi Payments al trattamento dei dati riportati sul Modulo di Richiesta, ai fini dell'esecuzione del Contratto e altresì per le finalità per cui darò in seguito esplicito consenso.

Io sottoscritto prendo inoltre atto che, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 231/2007, l'impossibilità di completare l'adeguata verifica impedirà l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto (i).

Dichiaro di aver ricevuto e trattenuto una copia della presente proposta contrattuale, debitamente compilata e sottoscritta. Dichiaro inoltre di aver preso visione della documentazione informativa relativa alla copertura assicurativa accessoria alla Carta, messa a disposizione dall'Emittente sul proprio sito Internet.

Data: ___/___/_____

Firma del Dipendente: **X** _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., si dichiara inoltre di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le seguenti clausole e condizioni del "Regolamento Titolari", allegato al presente Modulo di Richiesta: Art. 4 - Durata del Contratto e validità della Carta; Art. 5 - Limiti di utilizzo e disponibilità; Art. 8 - Consenso e autorizzazione delle Operazioni di pagamento; Art. 9 - Revoca del consenso alle Operazioni di pagamento; Art. 10 - Rifiuto degli Ordini di pagamento; Art. 11 - Rapporti con gli Esercenti; Art. 12 - Operazioni di prelievo e anticipo di denaro contante; Art. 14 - Firma sulla Carta e sulle memorie di spesa; Art. 15 - Codice personale segreto PIN: utilizzo e obbligo di custodia; Art. 20 - Decadenza dal beneficio del termine e risoluzione; Art. 21 - Comunicazioni periodiche e informazioni successive rispetto ad Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante; Art. 22 Utilizzo non corretto degli estremi della Carta o del PIN - Responsabilità dell'Emittente; Art. 23 - Comunicazione di Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non autorizzate o non correttamente eseguite; Art. 24 - Responsabilità dell'Emittente per Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non autorizzate - Rimborso; Art. 25 Rimborsi per Operazioni di pagamento autorizzate disposte dal Beneficiario o per il suo tramite; Art. 26 - Responsabilità dell'Emittente la mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante; Art. 27 - Circostanze anormali e imprevedibili; Art. 29 Obblighi del Titolare e dell'Ente in relazione all'utilizzo della Carta, del PIN e degli elementi legati all'Autenticazione Forte del Cliente in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione; Art. 32 - Blocco della Carta; Art. 33 - Recesso delle Parti; Art. 35 - Carte Supplementari; Art. 36 - Modifiche al Contratto; Art. 41 - Comunicazioni all'Ente e variazione dei dati; Art. 44 - Lingua del Contratto, legge applicabile e Foro competente.

Data: ___/___/_____

Timbro dell'azienda e Firma dell'Esecutore/Delegato ad operare: **X** _____

Firma del Dipendente: **X** _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avendo letto e compreso l'Informativa che mi è stata fornita da Nexi, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, presto il mio consenso libero e specifico affinché Nexi possa:

Inviarmi comunicazioni di natura commerciale e promozionale riguardanti prodotti e servizi di Nexi e dei suoi Partner:

C3 Do il consenso Nego il consenso

Inviarmi novità e offerte promozionali anche dei suoi Partner, personalizzate in base al mio profilo personale:

C8 Do il consenso Nego il consenso

Migliorare i propri servizi e soddisfare meglio le mie esigenze svolgendo ricerche di mercato o campagne di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da Nexi:

C4 Do il consenso Nego il consenso

Comunicare i miei dati a società terze ai fini dell'invio, da parte di queste ultime, di comunicazioni promozionali e commerciali riguardanti i loro prodotti o servizi:

C5 Do il consenso Nego il consenso

Data: ___/___/_____

Firma del Dipendente: **X** _____

MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

(i) **Obbligo di astensione**

Art. 42 del D. lgs. 231/2007

1. I soggetti obbligati che si trovano nell'impossibilità oggettiva di effettuare l'adeguata verifica della clientela, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 19, comma 1, lettere a), b) e c), si astengono dall'instaurare, eseguire ovvero proseguire il rapporto, la prestazione professionale e le Operazioni e valutano se effettuare una segnalazione di Operazione sospetta alla UIF a norma dell'articolo 35.
2. I soggetti obbligati si astengono dall'instaurare il rapporto continuativo, eseguire Operazioni o prestazioni professionali e pongono fine al rapporto continuativo o alla prestazione professionale già in essere di cui siano, direttamente o indirettamente, parte società fiduciarie, trust, società anonime o controllate attraverso azioni al portatore aventi sede in Paesi terzi ad alto rischio. Tali misure si applicano anche nei confronti delle ulteriori entità giuridiche, altrimenti denominate, aventi sede nei suddetti Paesi, di cui non è possibile identificare il Titolare effettivo né verificarne l'identità.

Blocco Carta in caso di furto/smarrimento

24 ore su 24, 365 giorni all'anno
Numero Verde 800-15.16.16
Dall'estero: +39 02.34980.020
Dagli USA: Numero Verde Internazionale 1.800.473.6896

Informazioni per non Titolari

Numero a pagamento 02.345.441 (*)

(*) Numero soggetto a tariffazione urbana secondo l'operatore telefonico utilizzato.

Informazioni/Assistenza

Servizi automatici: 24 ore su 24, 365 giorni all'anno
Numero a pagamento 02.345.444 (*)
Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì - venerdì
Dall'estero: +39.02.34980.020 (da telefono fisso e cellulare)

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

SPIEGAZIONE DEI CAMPI

Nota: Con un modulo possono essere richieste contemporaneamente al massimo 2 carte.

SEZIONE 1 RELATIVI AI DATI DI CARATTERE AZIENDALE

Riquadro P2 POSIZIONE: DATI DELL'AZIENDA/ENTE

DEN DENOMINAZIONE AZIENDA/ENTE

indicare la denominazione dell'Azienda (per Carte in versione aziendale).
I dati indicati verranno punzonati sulla Carta.

RI REGISTRO DELLE IMPRESE

indicare il numero di iscrizione al Registro delle Imprese.

G.IVA PARTITA IVA DI GRUPPO/DENOMINAZIONE GRUPPO IVA

campi facoltativi da compilare congiuntamente.
Se i due campi vengono compilati, deve essere compilato anche il campo "Partita IVA".

CF CODICE FISCALE

indicare il Codice fiscale societario.

ATE ATECO

inserire tipologia di classificazione attività economica ricavabile dalla visura camerale o da fonte ISTAT (ATECO 2007).

AZP AZIONI AL PORTATORE

LA SOCIETÀ EMETTE AZIONI AL PORTATORE: dato obbligatorio per Società per azioni e per Società in accomandita per azioni

ONP TIPOLOGIA ORGANIZZAZIONE NON PROFIT

dato obbligatorio. Indicare il tipo di organizzazione:

- 01 - Associazioni riconosciute e non;
- 02 - Fondazioni;
- 03 - Comitati;
- 04 - Società di mutuo soccorso (L. 3818/1886);
- 05 - IPAB (L. 6972/1890, L. 328/2000);
- 06 - Organizzazioni di volontariato (L. 266/1991);
- 07 - Cooperative sociali (L. 381/1991);
- 08 - ONG (L.47/1987);
- 09 - Associazioni di promozione sociale (L. 383/2000);
- 10 - Imprese sociali (D.Lgs 155/2006);
- 11 - Fondazioni di diritto speciale (familiari, bancarie, scolastiche, di culto, liriche, militari);
- 12 - Onlus (D.Lgs 460/1997).

NAZ NAZIONE*

compilare con il codice dello Stato, come da Allegato 7 (elenco dei codici paesi) della Circolare U.I.C. del 20 ottobre 2000 Pubblicata nella Gazz. Uff. 11 novembre 2000, n. 264 e successivi aggiornamenti ([verificare aggiornamento tabella](#) sul sito www.bancaditalia.it).

*Vedi tabella.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

SAE CODICE SAE : inserire il codice relativo.

Codice	Descrizione
100	Tesoro dello stato
101	Cassa DD.PP.
102	Amministrazione statale e organi costituzionali
120	Amministrazioni regionali
121	Amministrazioni provinciali e città metropolitane
165	Enti produttori di servizi economici e di regolazione dell'attività economica (Amministrazioni Centrali)
166	Enti produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali (Amministrazioni Centrali)
167	Enti di ricerca
173	Amministrazioni comunali e unioni di comuni
174	Enti produttori di servizi sanitari
175	Altri enti produttori di servizi sanitari
176	Enti produttori di servizi economici e di regolazione dell'attività economica (Amministrazioni Locali)
177	Enti produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali (Amministrazioni Locali)
178	Altre amministrazioni locali
191	Enti di previdenza e assistenza sociale
245	Sistema bancario
247	Fondi comuni di investimento monetario
248	Istituti di moneta elettronica
249	Società veicolo finanziarie preposte a operazioni di cartolarizzazione (SV)
250	Fondazioni bancarie
251	Controparti centrali di compensazione
257	Merchant banks
258	Società di leasing
259	Società di factoring
263	Società di credito al consumo
264	Società di intermediazione mobiliare (sim)
265	Società fiduciarie di gestione
266	Fondi comuni di investimento mobiliare e società di investimento a capitale variabile (SICAV)
267	Altri organismi di investimento collettivo del risparmio
268	Altre finanziarie
269	Imprese di investimento sistemiche
270	Società di gestione di fondi
273	Società fiduciarie di amministrazione
274	Enti preposti al funzionamento dei mercati
278	Associazioni tra imprese finanziarie e assicurative
279	Autorità centrali di controllo
280	Mediatori, agenti e consulenti di assicurazione
283	Promotori finanziari
284	Altri ausiliari finanziari
285	Holding Operative Finanziarie
289	Istituzioni Captive diverse dalle holding di partecipazione

Codice	Descrizione
290	Società di partecipazione (holding) di gruppi finanziari e non finanziari
294	Imprese di assicurazione
295	Fondi pensione
296	Altri fondi previdenziali
300	Banca d'italia
301	Ufficio italiano cambi (U.I.C.)
329	Associazione bancarie
430	Imprese produttive
432	Holding Operative Private
450	Associazioni fra imprese non finanziarie
475	Imprese controllate dalle amministrazioni centrali
476	Imprese controllate da amministrazioni locali
477	Imprese controllate da altre amministrazioni pubbliche
480	Unità o società con 20 o più addetti (non finanziarie artigiane)
481	Unità o società con più di 5 e meno di 20 addetti (non finanziarie artigiane)
482	Società con meno di 20 addetti (non finanziarie artigiane)
490	Unità o società con 20 o più addetti (non finanziarie altre)
491	Unità o società con più di 5 e meno di 20 addetti (non finanziarie altre)
492	Società con meno di 20 addetti (non finanziarie altre)
500	Istituzioni ed enti ecclesiastici e religiosi
501	Istituzioni ed enti con finalità di assistenza, beneficenza, istruzione, culturali, sindacali, politiche, sportive, ricreative e simili
551	Unità non classificabili
552	Unità non classificate
614	Artigiani
615	Altre famiglie produttrici
704	Amministrazioni centrali dei paesi ue membri dell'UM
705	Amministrazioni centrali dei paesi ue non membri dell'UM
706	Amministrazioni di stati federati dei paesi UE membri
707	Amministrazioni di stati federati dei paesi UE non membri
708	Amministrazioni locali dei paesi UE membri dell'UM
709	Amministrazioni locali dei paesi ue non membri dell'UM
713	Enti di assistenza e previdenza sociale dei paesi UE membri
714	Enti di assistenza e previdenza sociale dei paesi UE non membri
715	Amministrazioni pubbliche e enti di assistenza e previdenza
717	Società veicolo dei paesi UE membri dell'area dell'Euro
718	Società veicolo dei paesi UE non membri dell'area dell'Euro
719	Imprese di investimento sistemiche dei paesi UE membri dell'area Euro
723	Imprese di investimento sistemiche dei paesi UE non membri dell'area Euro
724	Autorità bancarie centrali dei paesi UE membri dell'UM
725	Autorità bancarie centrali dei paesi UE non membri dell'UM
726	Autorità bancarie centrali dei paesi non UE

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Codice	Descrizione
727	Sistema bancario dei paesi UE membri dell'UM
728	Sistema bancario dei paesi UE non membri dell'UM
729	Sistema bancario dei paesi non UE
753	Fondi comuni monetari dei paesi UE membri dell'area dell'Euro
754	Fondi comuni monetari dei paesi UE non membri dell'area dell'Euro
755	Fondi comuni monetari dei paesi non UE
756	Altre istituzioni finanziarie monetarie dei paesi UE membri dell'area dell'Euro
757	Società non finanziarie dei paesi UE membri dell'UM
758	Società non finanziarie dei paesi UE non membri dell'UM
759	Società non finanziarie di paesi non UE
763	Altre istituzioni finanziarie monetarie dei paesi UE non membri dell'area dell'Euro
764	Altre istituzioni finanziarie monetarie dei paesi non UE
765	Fondi comuni non monetari dei paesi UE membri dell'area dell'euro
766	Fondi comuni non monetari dei paesi UE non membri dell'area dell'euro
767	Fondi comuni non monetari dei paesi non UE
768	Famiglie produttrici dei paesi UE membri dell'UM
769	Famiglie produttrici dei paesi UE non membri dell'UM
770	Istituzioni dell'UE
771	Altri organismi
772	Famiglie produttrici di paesi non UE
773	Famiglie consumatrici dei paesi UE membri dell'UM
774	Famiglie consumatrici dei paesi UE non membri dell'UM

Codice	Descrizione
775	Famiglie consumatrici dei paesi non UE
776	Altri intermediari finanziari dei paesi UE membri dell'area dell'Euro
778	Altri intermediari finanziari dei paesi UE non membri dell'area dell'Euro
779	Imprese di assicurazione dei paesi UE membri dell'area dell'Euro
782	Fondi pensione dei paesi UE membri dell'area dell'Euro
783	Istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie dei paesi UE membri dell'area Euro
784	Istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie dei paesi UE non membri dell'area Euro
785	Istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie dei paesi non UE
790	Imprese di assicurazione dei paesi UE non membri dell'area dell'Euro
791	Banca Centrale Europea
794	Rappresentanze estere
800	Fondi pensione dei paesi UE non membri dell'area dell'Euro
801	Altre società finanziarie di paesi non UE
802	Holding di partecipazione dei paesi UE membri dell'area Euro
803	Holding di partecipazione dei paesi UE non membri dell'area Euro
804	Holding operative dei paesi UE membri dell'area Euro
805	Holding operative dei paesi UE non membri dell'area Euro
806	Istituzioni captive diverse della holding di partecipazione dei paesi UE membri dell'area Euro
807	Istituzioni captive diverse della holding di partecipazione dei paesi UE non membri dell'area Euro
808	Altri ausiliari finanziari dei paesi membri dell'area Euro
809	Altri ausiliari finanziari dei paesi non membri dell'area Euro

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

TSC **TIPO SOCIETA'**: dato obbligatorio. Indicare il tipo di ragione sociale della società.

Codice	Descrizione
01	Società per azioni
02	Società in accomandita per azioni
03	Società a responsabilità limitata
05	Società di fatto o irregolare, comunione ereditaria
06	Società in nome collettivo
07	Società in accomandita semplice
08	Ditta individuale
09	Studio associato e società di professionisti
11	Imprenditore individuale agricolo
12	Imprenditore individuale non agricolo
13	Libero professionista
14	Lavoratore autonomo
15	Società semplice
16	Società a responsabilità limitata con un unico socio
17	Società cooperativa a mutualità prevalente
18	Società cooperativa diversa
19	Società cooperativa sociale
20	Società di mutua assicurazione
21	Consorzio di diritto privato
22	Altre forme di cooperazione fra imprese
23	Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
24	Associazione riconosciuta

Codice	Descrizione
25	Fondazione (esclusa fondazione bancaria)
26	Fondazione bancaria
27	Ente ecclesiastico
28	Società di mutuo soccorso
29	Altra forma di ente privato con personalità giuridica
30	Associazione non riconosciuta
31	Comitato
32	Condominio
33	Altra forma di ente privato senza personalità giuridica
34	Impresa o ente costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia
35	Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
36	Amministrazione dello Stato
37	Autorità indipendente
38	Regione e autonomia locale
39	Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
40	Istituto, scuola e università pubblica
41	Ente pubblico non economico
42	Trust/strutture analoghe
43	Money transfer
44	Organizzazione non profit/strutture analoghe
45	Forma giuridica estera

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

NAZ NAZIONE

Codice	Descrizione
238	ABU DHABI
002	AFGHANISTAN
239	AJMAN
292	ALAND ISOLE
087	ALBANIA
003	ALGERIA
148	AMERICAN SAMOA
004	ANDORRA
133	ANGOLA
209	ANGUILLA
180	ANTARTIDE
197	ANTIGUA E BARBUDA
005	ARABIA SAUDITA
006	ARGENTINA
266	ARMENIA
212	ARUBA
227	ASCENSION
007	AUSTRALIA
008	AUSTRIA
268	AZERBAIGIAN
234	AZZORRE ISOLE
160	BAHAMAS
169	BAHRAIN
130	BANGLADESH
118	BARBADOS
009	BELGIO
198	BELIZE
158	BENIN
207	BERMUDA
097	BHUTAN
264	BIELORUSSIA
010	BOLIVIA
295	BONAIRE SAINT EUSTATIUS AND SABA
274	BOSNIA E ERZEGOVINA
098	BOTSWANA
280	BOUVET ISOLA
011	BRASILE
125	BRUNEI DARUSSALAM
012	BULGARIA
142	BURKINA FASO
025	BURUNDI
135	CAMBOGIA
119	CAMEROON
139	CAMPIONE D'ITALIA
013	CANADA
100	CANARIE ISOLE
188	CAPO VERDE
256	CAROLINE ISOLE

Codice	Descrizione
211	CAYMAN ISOLE
275	CECA (REPUBBLICA)
143	CENTROAFRICANA (REPUBBLICA)
246	CEUTA
230	CHAFARINAS
255	CHAGOS ISOLE
282	CHRISTMAS ISOLA
144	CIAD
015	CILE
016	CINA
101	CIPRO
223	CLIPPERTON
281	COCOS KEELING ISOLA
017	COLOMBIA
176	COMOROS ISOLE
145	CONGO
018	CONGO R. DEM.
237	COOK ISOLE
074	COREA DEL NORD (REPUB DEMOCR POPOLARE)
084	COREA DEL SUD (REPUBBLICA DI)
146	COSTA D'AVORIO
019	COSTA RICA
261	CROAZIA
020	CUBA
296	CURACAO
021	DANIMARCA
192	DOMINICA
063	DOMINICANA (REPUBBLICA)
240	DUBAI
024	ECUADOR
023	EGITTO
064	EL SALVADOR
277	ERITREA
257	ESTONIA
026	ETIOPIA
204	FAER OER ISOLE
190	FALKLAND ISOLE
161	FIJI
027	FILIPPINE
028	FINLANDIA
029	FRANCIA
241	FUIJAYRAH
157	GABON
164	GAMBIA
267	GEORGIA
094	GERMANIA
112	GHANA
082	GIAMAICA

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Codice	Descrizione
088	GIAPPONE
102	GIBILTERRA
113	GIBUTI
122	GIORDANIA
228	GOUGH
032	GRECIA
156	GRENADA
200	GROENLANDIA
214	GUADALUPA
154	GUAM
033	GUATEMALA
201	GUERNSEY C.I.
123	GUIANA FRANCESE
137	GUINEA
185	GUINEA BISSAU
167	GUINEA EQUATORIALE
159	GUYANA
034	HAITI
284	HEARD E MCDONALD ISOLE
035	HONDURAS
103	HONG KONG
114	INDIA
129	INDONESIA
039	IRAN (REPUBBLICA ISLAMICA DI)
038	IRAQ
040	IRLANDA
041	ISLANDA
252	ISOLE AMERICANE DEL PACIFICO
182	ISRAELE
086	ITALIA
202	JERSEY C.I.
269	KAZAKISTAN
116	KENYA
194	KIRIBATI
291	KOSOVO
126	KUWAIT
270	KYRGYZSTAN
136	LAOS (REP DEMOCRATICA POP)
089	LESOTHO
258	LETONIA
095	LIBANO
044	LIBERIA
045	LIBIA
090	LIECHTENSTEIN
259	LITUANIA
092	LUSSEMBURGO
059	MACAO
278	MACEDONIA
104	MADAGASCAR
235	MADEIRA

Codice	Descrizione
056	MALAWI
106	MALAYSIA
127	MALDIVE
149	MALI
105	MALTA
203	MAN ISOLA
219	MARIANNE SETTENTRIONALI ISOLE
107	MAROCCO
217	MARSHALL ISOLE
213	MARTINICA
141	MAURITANIA
128	MAURITIUS ISOLE
226	MAYOTTE
231	MELILLA
046	MESSICO
215	MICRONESIA (STATI FEDERATI DI)
177	MIDWAY ISOLE
265	MOLDAVIA (REPUBBLICA DI)
110	MONGOLIA
290	MONTENEGRO
208	MONTSERRAT
134	MOZAMBICO
083	MYANMAR
206	NAMIBIA
109	NAURU
115	NEPAL
047	NICARAGUA
150	NIGER
117	NIGERIA
205	NIUE
285	NORFOLK ISOLE
048	NORVEGIA
253	NUOVA CALEDONIA
049	NUOVA ZELANDA
163	OMAN
050	PAESI BASSI
036	PAKISTAN
216	PALAU
279	PALESTINA, TERRITORI AUTONOMI
051	PANAMA
186	PAPUA NUOVA GUINEA, STATO INDIPENDENTE
052	PARAGUAY
232	PENON DE ALHUCEMAS
233	PENON DE VELEZ DE LA GOMERA
053	PERU'
175	PITCAIRN
225	POLINESIA FRANCESE
054	POLONIA
055	PORTOGALLO
220	PORTORICO

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

Codice	Descrizione
091	PRINCIPATO DI MONACO
168	QATAR
242	RAS AL KHAIMAH
031	REGNO UNITO
247	REUNION
061	ROMANIA
262	RUSSIA (FEDERAZIONE DI)
151	RWANDA
166	SAHARA OCCIDENTALE
293	SAINT BARTHELEMY
222	SAINT MARTIN SETTENTRIONALE
248	SAINT-PIERRE E MIQUELON
191	SALOMONE ISOLE
131	SAMOA
037	SAN MARINO
199	SANTA LUCIA
093	SANTA SEDE (CITTA' DEL VATICANO)
254	SANT'ELENA
187	SAO TOME E PRINCIPE
152	SENEGAL
289	SERBIA
189	SEYCHELLES
243	SHARJAH
153	SIERRA LEONE
147	SINGAPORE
294	SINT MAARTEN (DUTCH PART)
065	SIRIA
276	SLOVACCHIA
260	SLOVENIA
066	SOMALIA, REPUBBLICA FEDERALE
067	SPAGNA
085	SRI LANKA
196	ST. VINCENTE E LE GRENADINE
069	STATI UNITI
195	ST.KITTS E NEVIS
283	SUD GEORGIA E SUD SANDWICH
297	SUD SUDAN
078	SUDAFRICANA (REPUBBLICA)
070	SUDAN

Codice	Descrizione
124	SURINAME
286	SVALBARD E JAN MAYEN ISOLE
068	SVEZIA
071	SVIZZERA
138	SWAZILAND
272	TAGIKISTAN
022	TAIWAN
057	TANZANIA (REPUBBLICA DI)
183	TERRITORI FRANCESI DEL SUD
245	TERRITORIO BRITANNICO OCEANO INDIANO
072	THAILANDIA
287	TIMOR-LESTE
155	TOGO
236	TOKELAU
162	TONGA
120	TRINIDAD E TOBAGO
229	TRISTAN DA CUNHA
075	TUNISIA
076	TURCHIA
273	TURKMENISTAN
210	TURKS E CAICOS ISOLE
193	TUVALU
263	UCRAINA
132	UGANDA
244	UMM AL QAIWAIN
077	UNGHERIA
080	URUGUAY
271	UZBEKISTAN
121	VANUATU
081	VENEZUELA
221	VERGINI AMERICANE ISOLE
249	VERGINI BRITANNICHE ISOLE
062	VIETNAM
178	WAKE ISOLE
218	WALLIS E FUTUNA ISOLE
042	YEMEN
058	ZAMBIA
073	ZIMBABWE

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA

Richiesta diretta a Nexi Payments

Carta di Credito Corporate Pubblica Amministrazione

SEZIONE 2 RELATIVA ALLA RICHIESTA DALLA/E CARTA/E

Riquadro A1 ANAGRAFICA: DATI DEL TITOLARE DELLA CARTA

TS TITOLO DI STUDIO

- 01 = nessuno;
- 02 = licenza elementare;
- 03 = licenza media;
- 04 = diploma;
- 05 = laurea.

Riquadro C1 CARTA: DATI DELLA CARTA

CIR CIRCUITO

	Nexi Corporate
MasterCard/Maestro	7
Visa	8

CPT CODICE PRODOTTO : inserire il codice del prodotto scelto dal Cliente fra quelli qui di seguito riportati.

Nexi Corporate
91

CPP CODICE PERSONALIZZAZIONE PRODOTTO

deve essere valorizzato nel caso di particolari personalizzazioni dei prodotti.

LA SICUREZZA DEI PAGAMENTI

Ecco alcune semplici regole e consigli per garantire la sicurezza dei tuoi dati e della tua Carta in Internet

L'Emittente ti offre la massima tranquillità, grazie a servizi e accorgimenti appositamente pensati per garantire la sicurezza non solo della tua Carta – e del suo utilizzo – ma anche dei tuoi dispositivi.

Proteggi sempre i tuoi dispositivi personali

Se hai un PC:

- installa e mantieni sempre aggiornato il software di protezione antivirus (¹) e antispyware;
- installa sempre gli aggiornamenti ufficiali del Sistema Operativo e dei principali programmi che usi appena vengono rilasciati;
- installa gli aggiornamenti e le patch di sicurezza del browser e delle applicazioni;
- elimina periodicamente i cookies e i file temporanei Internet utilizzando le opzioni del tuo browser;
- installa un firewall (²) personale;
- effettua regolarmente scansioni complete con l'antivirus;
- non installare applicazioni scaricate da Siti non certificati o della cui attendibilità non sei sicuro;
- se lo stesso PC è usato anche da altre persone (familiari, amici, colleghi), fai in modo che adottino le stesse regole;
- proteggi il tuo PC con PIN, password o altri codici di protezione. Per i consigli su come creare e gestire password e credenziali, ti invitiamo a leggere la sezione dedicata.

(¹) Il software antivirus permette di tenere il proprio dispositivo al riparo da software indesiderati ("malware") che potrebbero essere installati senza il consenso dell'utente, e carpire i dati di pagamento e altri dati sensibili del Cliente a scopo fraudolento.

(²) Il firewall personale ha lo scopo di controllare e filtrare tutti i dati in entrata e in uscita del proprio dispositivo, aumentando il livello di sicurezza del dispositivo su cui è installato.

Se hai uno smartphone o un tablet:

- installa sempre gli aggiornamenti ufficiali del Sistema Operativo appena vengono rilasciati;
- installa gli aggiornamenti e le patch di sicurezza di browser e applicazioni;
- installa e mantieni aggiornato il software di protezione antivirus e ricorda di disattivare Wi-Fi, geolocalizzazione e bluetooth quando non li usi;
- utilizza esclusivamente app ufficiali provenienti da app store affidabili e, in fase di installazione, fai attenzione ai permessi richiesti assicurandoti che siano strettamente connessi al servizio che intendi utilizzare;
- proteggi il tuo smartphone o tablet con password, PIN e se possibile con sistemi di riconoscimento biometrico (impronta digitale, riconoscimento del volto, ...). Per i consigli su come creare e gestire password e credenziali, ti invitiamo a leggere la sezione dedicata;
- imposta il blocco automatico del tuo dispositivo quando entra in stand-by per proteggere i tuoi dati e, quando possibile, attiva la crittografia del dispositivo e della memory card esterna;
- attiva, quando possibile, le funzionalità di "remote lock" e "remote wiping", che ti consentiranno, in caso di furto, di bloccare e cancellare i dati contenuti sul tuo dispositivo mobile da un altro PC.

Indipendentemente dal dispositivo che utilizzi, ricorda di non aprire messaggi di posta elettronica di cui non conosci il mittente o con allegati sospetti. Applica le stesse regole alle app di messaggistica istantanea e non aprire allegati o link inviati da utenti sconosciuti.

IMPORTANTE: L'Emittente non fornisce supporto tecnico su antivirus, firewall e altre soluzioni di sicurezza installati sui dispositivi personali del Cliente, né può essere ritenuto responsabile per la configurazione degli stessi.

Password: come crearle e proteggerle

Per motivi di sicurezza l'accesso ad alcune reti o servizi richiede credenziali e password. Queste ultime inoltre vengono utilizzate anche per la protezione di dispositivi personali, per evitare l'accesso a persone non autorizzate. Ecco allora qualche suggerimento per creare – e custodire – una password sicura e facilmente memorizzabile da te, ma non facilmente intuibile da altri:

- crea la tua password – che deve avere obbligatoriamente almeno 8 e massimo 20 caratteri – componendola usando combinazioni di caratteri alfanumerici, di cui almeno una lettera maiuscola. Utilizza ad esempio le iniziali di una frase che possa ricordare soltanto tu e non associabile ai tuoi dati anagrafici. Ad esempio: Qeavis0804 (Questa Estate Andrò In Vacanza in Sardegna). Il tuo nome (es. MARIOROSI), la tua data di nascita o quella di un tuo caro sono password facilmente intuibili da truffatori che conoscono il tuo nome o la tua situazione anagrafica;
- non utilizzare password condivise con altri servizi online;
- evita di utilizzare parole di senso comune o riferite alla tua vita privata o aziendale (es. nomi propri, codice fiscale, date di nascita, targa dell'auto, numero del badge personale);
- non salvare la password nel browser e evita per quanto possibile di annotarti la password per ricordarla. In ogni caso non conservarla insieme agli strumenti di pagamento;
- non comunicare la password con amici, conoscenti, operatori del Servizio Clienti. Ti ricordiamo che non ti sarà richiesto mai di comunicare o inviare la tua password né telefonicamente né via mail;
- modifica periodicamente la password di accesso alla tua area riservata, soprattutto quando hai ragionevole sospetto che la sua riservatezza possa essere stata violata.

Tutela i tuoi acquisti in Internet

Per effettuare in sicurezza i tuoi acquisti o le tue prenotazioni in Internet ricorda di:

- evitare di effettuare transazioni online da computer condivisi o postazioni in luoghi che potrebbero essere poco sicuri, come hotel e caffè;
- effettuare il log out dal sito di e-commerce, al termine di ogni acquisto;
- utilizzare credenziali diverse per autenticarti su Siti diversi ed evita il "salvataggio automatico" delle password sul browser;
- valutare sempre l'affidabilità del rivenditore e del Sito di e-commerce a cui ti stai rivolgendo. Leggi se possibile eventuali commenti e recensioni lasciate da altri utenti per farti un'idea della controparte commerciale, qualora non la conoscessi;
- nel caso in cui ricevessi richieste di acquisti/ prenotazioni tramite un link valutare che tale modalità di pagamento sia stata concordata con l'Esercente; una volta cliccato il link, verificare sempre che i dati inerenti l'operazione siano corretti.

LA SICUREZZA DEI PAGAMENTI

Ecco alcune semplici regole e consigli per garantire la sicurezza dei tuoi dati e della tua Carta in Internet

Servizio di Protezione Anti-frode 3D Secure

Il Servizio 3D Secure è il sistema di protezione degli acquisti online gratuito studiato dai Circuiti Internazionali Visa e Mastercard che ti consente di utilizzare la tua Carta in tutta tranquillità per le tue spese online. Il servizio permette di prevenire eventuali illeciti della tua Carta sul web, evitando che il tuo numero di Carta venga usato per pagamenti online a tua insaputa.

L'Emittente si riserva la facoltà di iscrivere di iniziativa e gratuitamente al 3D Secure i Titolari che abbiano comunicato il numero di cellulare allo stesso.

Puoi attivare il Servizio 3D Secure inserendo il tuo numero di cellulare, ove non già fornito, nell'Area Personale del Sito Internet o dell'App.

Durante i tuoi acquisti online, dopo aver inserito i dati richiesti dall'Esercente per il pagamento, ti verrà mostrata una finestra per completare l'acquisto tramite Autenticazione Forte, ove prevista dal sistema. Al momento del pagamento, se previsto dal sistema:

1. se sei registrato all'App, ricevi una notifica autorizzativa e completi l'acquisto online:
 - tramite impronta digitale o riconoscimento facciale su device abilitati al riconoscimento biometrico, oppure
 - inserendo sul Sito dell'Esercente il codice di sicurezza statico di 6 cifre, collegato dinamicamente alla transazione.
2. se non sei registrato all'App, ricevi un SMS da Nexi al numero di cellulare registrato contenente il codice di sicurezza dinamico di 6 cifre, utilizzabile solo una volta, da inserire online per completare l'acquisto.

Cosa fare in caso di furto/smarrimento dei tuoi dispositivi o delle tue Carte o in caso di pagamenti anomali

Se perdi, o ti vengono sottratti i tuoi dispositivi personali o le tue Carte, o in caso di abuso riscontrato o sospetto è importante agire tempestivamente. In questi casi, contatta immediatamente il Servizio Clienti (attivo 24 ore su 24) per:

- bloccare immediatamente la tua Carta, le tue credenziali di accesso all'Area Personale;
- verificare e, nel caso, bloccare eventuali pagamenti sospetti.

In caso di furto o smarrimento della Carta non dimenticare di rivolgerti alle Forze dell'Ordine per sporgere denuncia.

Attenti al Phishing

Il phishing è una tipologia di frode informatica che si realizza tipicamente mediante la creazione di Siti Internet fraudolenti rassomiglianti – nei contenuti e nella grafica – a quelli di aziende note, cui il Cliente viene invitato a collegarsi tramite invio di false e-mail o sms, convincendolo a fornire informazioni personali, dati finanziari o codici di accesso.

L'Emittente è molto attento ad analizzare la rete con sistemi informatici avanzati, alla ricerca di Siti clone che possano creare danno ai Clienti, e segnala gli indirizzi dei siti compromessi ai motori di ricerca.

Ecco alcuni preziosi consigli per identificare un tentativo di phishing:

• Controlla l'indirizzo email

Fai attenzione all'indirizzo e-mail del mittente. Tipicamente i pirati informatici utilizzano degli indirizzi di posta elettronica che sembrano essere quelli ufficiali, ma in realtà differiscono anche solo di una lettera. Prima di cliccare su di un link presente in una email, accertati che la e-mail arrivi veramente da un mittente ed un indirizzo ufficiale.

• Analizza il testo della comunicazione

Fai attenzione alle comunicazioni che presentano errori ortografici e grammaticali o fanno un uso scorretto della lingua italiana, probabilmente sono mail di phishing.

Diffida da mail contenenti messaggi con toni intimidatori e con carattere d'urgenza che ti chiedono la verifica di dati personali o di Carta di Credito. Sappi che per politiche di antiphishing, non ti sarà richiesto in nessun caso di verificare i tuoi dati anagrafici e/o numeri di Carta di Credito contattandoti via email o accedendo a pagina web per il suddetto motivo.

• Controlla l'indirizzo del Sito Internet

Per connetterti al Sito Internet, digita direttamente l'indirizzo nella barra di navigazione e controlla di aver scritto correttamente il nome del Sito. Evita di cliccare su link che rimandano al Sito della Banca se all'interno di email o SMS sospetti. Le email di phishing fanno inoltre uso di URL abbreviate (short URL) per nascondere indirizzi web non legittimi. Non aprire mai short URL sospette.

Verifica che il Sito Web a cui accedi sia caratterizzato dalla presenza dell' "https", a garanzia dell'utilizzo di protocolli sicuri di comunicazione e che sia emesso su un dominio di proprietà dell'Emittente. Verifica che sia presente il lucchetto verde nel browser, cioè che il Sito sia certificato e sicuro. (²)

(²) Un Sito sicuro e certificato adotta i protocolli di sicurezza per la gestione dei dati, assicura l'integrità dei dati e garantisce comunicazioni cifrate tra il tuo dispositivo e il servizio a cui ti connetti.

Segnala a Nexi un phishing

Se hai il dubbio di aver lasciato i tuoi dati su un sito contraffatto, è stata creata una casella di posta a cui inoltrare queste segnalazioni. Scrivi all'indirizzo segnalazioni.phishing@nexi.it, specificando nel testo l'indirizzo del sito e allegando il testo della mail che hai ricevuto.

Nell'area Sicurezza del Sito Internet trovi inoltre i consigli sempre aggiornati su come riconoscere una e-mail o un sito phishing.

Attenzione al Vishing

Il vishing è una forma di phishing basata sull'uso del telefono. Viene richiesto, tramite email o SMS, di chiamare un numero telefonico al quale comunicare i propri codici identificativi (Username/Email e Password). In alternativa, viene effettuata una chiamata preregistrata, in cui viene chiesta l'immissione e conferma dei codici identificativi.

Non ti sarà mai chiesto di comunicare o inserire telefonicamente i tuoi codici identificativi.

LA SICUREZZA DEI PAGAMENTI

Ecco alcune semplici regole e consigli per garantire la sicurezza dei tuoi dati e della tua Carta in Internet

Ulteriori Consigli di Sicurezza

Infine:

- Pensaci prima di allegare alle email o inviare per altri canali immagini relative ai tuoi strumenti di pagamento, valutando attentamente motivazioni e destinatari.
- Verifica la provenienza di buoni acquisto ottenuti online e l'affidabilità dell'esercente, prima di fornire qualsiasi informazione personale.

Responsabilità di Nexi e del Titolare della Carta per le Operazioni in Internet

Sia Nexi che il Cliente (Titolare della Carta) devono garantire, ciascuno per la propria parte, l'uso corretto e sicuro dei pagamenti in internet. In particolare, come Cliente, sei responsabile della tua Carta, e sei tu a dover rispondere legalmente delle Operazioni effettuate dai titolari di Carte aggiuntive legate alla tua Carta.

Devi custodire con cura la tua Carta, il PIN e gli eventuali altri codici di sicurezza (mai insieme con la Carta!) e usarla correttamente.

In caso di anomalie o problemi riscontrati durante le Operazioni di pagamento in internet, o in caso di abuso o utilizzo sospetto della tua Carta, devi immediatamente contattare il Servizio Clienti Nexi nelle modalità indicate in precedenza. Controlla regolarmente le movimentazioni del conto corrente e l'estratto conto, se controllando le spese, ne trovi una che ritieni di non aver fatto o sulla quale vuoi maggiori informazioni, il Servizio Clienti avvierà le eventuali verifiche.

RICORDA: dal momento in cui ricevi l'estratto conto, hai 60 giorni di tempo per inviarci eventuali contestazioni relative alle Operazioni addebitate. Puoi comunque contestare eventuali Operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite nei termini ed alle condizioni previste dalle disposizioni vigenti. Puoi trovare i riferimenti del Servizio Clienti sulla lettera che accompagna la Carta, sull'estratto conto o sul Sito Nexi, nella sezione Contatti.

E' messo a disposizione della Clientela un numero dedicato, disponibile 24 ore su 24, per bloccare la Carta (e quindi il suo utilizzo).



**Spettabile Scuola Nazionale dell' Amministrazione
Presidenza del Consiglio del Ministri**

Alla C.A. della Dr.ssa Marina Luciani

Mail: m.luciani@sna.gov.it

Milano, 26 Ottobre 2023

Oggetto: Offerta fornitura carte di credito aziendali Corporate PA "Central Billing".

Facendo seguito agli accordi intercorsi, siamo lieti di presentarvi la nostra migliore offerta relativa alla fornitura di carte di credito corporate PA ad addebito centralizzato dell'Ente (Central Billing).

CARATTERISTICHE E CONDIZIONI ECONOMICHE DEL PRODOTTO

- A) **Interessi di mora:** non previsti;
- B) **Limite massimo per il servizio di anticipo contante:** Si possono effettuare Operazioni di anticipo contante per un importo massimo mensile complessivo pari al 20% del Limite di Utilizzo della Carta;
- C) **Commissioni per anticipo contante:** (da definire entro un valore massimo del 3,5%) Commissione del 3,5% con un minimo di 0,52 euro per Operazioni effettuate in area Euro (*) ed un minimo di 5,16 Euro per le Operazioni in valuta diversa dall'Euro. A tali Operazioni, inoltre, in linea con quanto previsto dal Circuito Internazionale, le Banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o Gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni opportunamente comunicate e/o evidenziate dagli ATM medesimi.

(*) compresi i Paesi dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.) extra UE, nonché quelli dell'Unione Europea che non adottano l'euro ma aderiscono al Regolamento (UE) n. 2021/1230 e successive modifiche relativo ai pagamenti transfrontalieri nell'Unione.

- D) **Valuta pagamenti:** entro 90gg dalla data di chiusura dell'estratto conto (la chiusura viene effettuata l'ultimo giorno di riferimento dell'Estratto Conto) tramite bonifico bancario all'IBAN comunicato da Nexi.
- E) **Estratti conto:**
 - estratto conto on-line (attivabile tramite iscrizione al Portale Aziende): gratuito;
 - estratto conto cartaceo: gratuito.
 - Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a 77,47 euro: esenzione.
- F) **Tasso di cambio sulle operazioni in valuta diversa dall'Euro:**



Tasso determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e MasterCard, da:

- una commissione applicata dal Circuito Visa/MasterCard variabile, a seconda del Circuito e in funzione del paese in cui avviene l'Operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU), da un minimo di 0% ad un massimo di 0,58% dell'importo transato. Il tasso di cambio è calcolato dal Circuito Visa/MasterCard nel giorno di negoziazione delle singole transazioni (in media alcuni giorni dopo la data dell'acquisto);
- una commissione applicata da Nexi Payments S.p.A. variabile, in funzione del paese in cui avviene l'Operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU) e delle modalità operative definite con il Circuito Visa/MasterCard, da un minimo dell'0,86% ad un massimo del 1,5% dell'importo transato. L'importo addebitato in euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come sopra definito per un ammontare complessivo delle commissioni indicate che varia da un minimo dell'1% ad un massimo del 1,5% dell'importo transato.

G) Sostituzione della carta per rinnovo o duplicato/rifacimento:

- Rinnovo Carta a scadenza: servizio gratuito.
- Duplicato Carta: servizio gratuito.
- Rifacimento Carta: servizio gratuito.

H) Richiesta Documentazione, materiali, informazioni e comunicazioni:

- Copia Contratto sottoscritto dal Titolare: servizio gratuito.
- Copia "Documento di sintesi Carte di Credito Nexi" aggiornata: servizio gratuito.
- Copia documentazione spese effettuate in un anno: servizio gratuito.
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Invio comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.

I) Servizi di Emergenza:

- CARTA SOSTITUTIVA D'EMERGENZA: gratuito in Italia e all'estero (*).
- ANTICIPO CONTANTE D'EMERGENZA: gratuito in Italia e all'estero (*).

Servizi erogabili su richiesta dell'Ente e/o del Dipendente al Servizio Clienti Nexi.

La Carta sostitutiva rilasciata è valida per un periodo generalmente di due mesi, fatte salve diverse tempistiche concordate con il Servizio Clienti, nel caso in cui il Titolare si trovi all'estero, in area extra europea.

(* Servizio attivo solo per le Carte emesse su Circuito Visa.

J) Commissione per rifornimento carburante: gratuita.

K) Servizi Accessori:

- Polizza assicurativa Multirischi: servizio gratuito;
- Servizi di Messaggistica di Alert:
 - Servizio Messaggi di Alert - Avviso di Sicurezza: servizio ad adesione automatica (*) tramite SMS per transazioni di importo uguale o superiore alla soglia di 200 euro: 0,00 euro.
 - Servizio Messaggi di Alert - Avviso Movimenti: servizio facoltativo, gratuito tramite SMS per transazioni di importo inferiore alla soglia prevista per il servizio Messaggi di Alert - Avviso di Sicurezza.



- Servizio Messaggi di Alert - Notifiche Movimenti: servizio, attivato dal Titolare in alternativa ai precedenti, tramite notifica da APP per transazioni di importo uguale o superiore alla soglia di 2 euro: 0,00 euro.
- Servizio Messaggi di Alert - ioSICURO: servizio automatico di invio da parte di Nexi di un SMS sul numero di cellulare fornito per avvisare il Titolare di una eventuale transazione sospetta con possibilità di risposta da parte del Titolare: costo ad SMS 0,00 euro (**).
- Registrazione e utilizzo dell'Area Personale/Portale Aziende: servizio gratuito.
- Servizio di Protezione anti-frode 3D secure: servizio per la protezione degli acquisti on-line, ad adesione gratuita automatica, in presenza di numero di cellulare fornito all'Emittente stesso. In caso non sia fornito, il Titolare potrà aderire gratuitamente tramite canali digitali Nexi Pay o Sito Internet. Tutte le informazioni relative al Servizio sono disponibili sul Regolamento Titolari e sul Regolamento del Servizio 3D Secure pubblicati nell'area Trasparenza del Sito di Nexi.
- Servizio di Spending Control:
 - funzionalità base: gratuite;
 - funzionalità aggiuntive: gratuite.
 Per un maggior dettaglio delle funzionalità disponibili si veda il Regolamento del Servizio, che può essere aggiornato di volta in volta da Nexi con nuove funzionalità.
- Servizio Clienti Nexi Payments S.p.A.: servizio gratuito.

(*) Il servizio è attivato automaticamente ai clienti su canale SMS nel momento in cui viene fornito il numero di cellulare

(**) Il costo dell'eventuale SMS di risposta è addebitato direttamente dal proprio operatore telefonico secondo le proprie tariffe, salvo promozioni, sia per numeri italiani che esteri. In alternativa, il Cliente può contattare il Servizio Clienti.

Per maggiori dettagli sulle coperture assicurative, per il Regolamento dei Servizi e per l'iscrizione ai Servizi facoltativi consultare il Sito Internet o contattare il Servizio Clienti Nexi.

OFFERTA ECONOMICA

Quota Annuale per ciascuna carta:

	1° anno	anni successivi
Quota Annuale per ciascuna carta	€ 30,00	€ 30,00

DURATA E PERIODO DI VALIDITA'

Il contratto ha validità di 3 anni e alla scadenza può essere rinnovato tacitamente di anno in anno per i successivi 12 mesi. Le carte avranno validità anch'esse di 3 anni dalla data della loro emissione.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER LA CONSEGNA DEL PRODOTTO

La finalizzazione della richiesta carta potrà avvenire tramite una richiesta formale inviata via PEC agli indirizzi che verranno specificati post-stipula del Contratto (allegando la modulistica debitamente compilata e sottoscritta) oppure mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza in modalità totalmente paperless (no cartaceo).

In questo secondo caso, la compilazione e la sottoscrizione del Contratto di richiesta carta verranno effettuate, tramite la piattaforma digitale Commercial Cards di Nexi. NEXI invierà, tramite e-mail, le



credenziali per l'accesso alla Piattaforma e la guida per l'utilizzo della Piattaforma medesima. NEXI renderà disponibile sulla Piattaforma in tempo utile prima della conclusione del Contratto di richiesta Carta una copia completa del Contratto medesimo, comprensiva - in particolare - del frontespizio costituito dal "Documento di Sintesi Carte di Credito NEXI". Il Dipendente richiedente inoltrerà a NEXI tramite la Piattaforma una copia del suddetto Contratto debitamente compilata e sottoscritta, che costituisce la proposta contrattuale del Dipendente medesimo".

Le tempistiche di emissione e consegna delle singole carte presso l'indirizzo specificato dell'Ente saranno di circa 30gg giorni solari dalla data di richiesta formale ricevuta via PEC con tutta la documentazione completa oppure inserita all'interno della piattaforma Commercial Cards di Nexi e sottoscritta digitalmente dal Titolare richiedente e dal Dirigente delegato ad operare per conto della Stazione Appaltante.

Infine, per tutto ciò che non viene espressamente disciplinato all'interno della presente Offerta si rimanda al Documento di Sintesi, Foglio Informativo e Regolamento del Contratto/Modulo di richiesta carta (Kit 119) che riportiamo in allegato alla presente (Allegato A).

In attesa di un Vostro cortese riscontro, rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordiali saluti
Andrea Mencarini
Head of Issuing Italy

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Mencarini", with a horizontal line underneath.